Temeljem članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12 ,86/12,94/13,152/14) i članaka 11.i 24. Statuta Osnovne škole „Vladimir Nazor“, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2016. godine

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2016. / 2017.**

**Ravnatelj škole:**

**Krešimir Božičević, prof.**

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | O.Š.“VLADIMIR NAZOR“ |
| **Adresa škole:** | JOZEFINSKA 85, DUGA RESA |
| **Županija:** | KARLOVAČKA |
| **Telefonski broj:** | 047/844 623 047/841700 |
| **Broj telefaksa:** | 047/811 865 |
| **Internetska pošta:** | **os-duga-resa-001@skole.t-com.hr.** |
| **Internetska adresa:** | www.os-vnazor-dugaresa-skole.hr |
| **Šifra škole:** | 04-019-001 |
| **Matični broj škole:** | 03065766 |
| **OIB:** | 07817651683 |
| **Upis u sudski registar :** | 020003779 |
| **Škola vježbaonica za:** | - |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | KREŠIMIR BOŽIČEVIĆ |
| **Zamjenik ravnatelja:** | GORDANA KRSTULIĆ |
| **Voditelj smjene:** | GORDANA KRSTULIĆ, VESNA GALOVIĆ |
| **Voditelj područne škole:** | ANA POPOVAČKI,MIRJANA LISAC, BOŽICA BAREŠIĆ |
| **Broj učenika:** | 443 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 225 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 218 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 17 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | - |
| **Broj učenika putnika:** | 141 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 23 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 18 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | 5 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 13 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 10 |
| **Broj smjena:** | 2 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 7.45- 13.00 , 13.30-19.00 |
| **Broj radnika:** | 62 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 22 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 18 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | - |
| **Broj stručnih suradnika:** | 3 |
| **Broj ostalih radnika:** | 18 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | - |
| **Broj pripravnika:** | - |
| **Broj mentora i savjetnika:** | - |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | - |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 40 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 7 |
| **Broj općih učionica:** | 9 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 2 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 |

**1. PODACI O UVIJETIMA RADA**

**1.1. Podaci o upisnim područjima**

Školsko područje obuhvaća gradsko područje Duge Rese i prigradska naselja, koja su od matične škole udaljena 3 do 12 km. Upisno područje je velikog opsega i njegova karakteristika je raspršenost naselja.

Nastava se izvodi u matičnoj školi u Dugoj Resi za učenike od 1. do 8. razreda i u tri područne škole za učenike od 1. do. 4. razreda / PŠ Belavići. PŠ Donji Zvečaj i PŠ Zvečaj. Udaljenost područnih škola od matične je 5 km, 10 km i 12 km.

**1.2. Unutrašnji školski prostori**

. **Matična škola:**

Matična škola ima 9 klasičnih učionica, od toga kabinete za izvođenje nastave kemije – biologije i glazbene kulture, geografije, informatike i likovnu kulturu. Škola ima opremljenu informatičku učionicu s 20 računala umreženih na Internet. U sastavu škole je otvorena školska kuhinja (2007.godine), školska knjižnica i školska športska dvorana s pripadajućim prostorijama ( kabinet za nastavnika, svlačionice i sanitarni čvor ), koja je otvorena 1990. godine. U svakoj učionici uveden je internet. Učitelji počinju raditi u šk. god 2016./2017. na e – Dnevnicima.Zbog velike potrošnje goriva napravljena je nova kotlovnica na sječku i lož ulje. Na školskom krovu postavljene su solarne ploče čija je namjena grijanje tople vode. Školski prostor uglavnom zadovoljava pedagoškim standardima.

U sastavu školskog prostora nalaze se: administrativni dio ( ravnatelj, pedagog, logoped, tajnik, računovođa ), tehnički dio, sanitarni dio.

Nastava je organizirana u dvije smjene ( jutarnja i popodnevna ), a polazi je 396učenika od I-VIII razreda, raspoređenih u 18 razrednih odjela.

**Područne škole:**

**P.Š. Belavići:** Od školske godine 2000./2001. nastava se izvodi u novoizgrađenoj školi. Škola ima tri učionice, veću prostoriju za izvođenje nastave tjelesne kulture, školsku knjižnicu i ostale prateće sadržaje. Škola je u potpunosti opremljena namještajem, učilima i nastavnim pomagalima.Uz školsku zgradu izgrađeno je novo športsko igralište.Uvjeti rada u ovoj školi u potpunosti zadovoljavaju pedagoške standarde. Nastavu polazi 21 učenik od 1. – 4. razreda, raspoređena u dva razredna odjela. Pregledom spremnika za lož ulje od ovlaštenog servisera, dobili smo nalaz da je potrebna hitna sanacija.

**P.Š. Zvečaj:** U sastavu škole je jedna učionica. Statika zgrade je loša i iziskuje česte građevinske i ostale zahvate. Nastavu polazi 6 učenika u četverorazrednoj kombinacij (1., 2., 3. i 4. razreda). U mjesecu svibnju (2008), dovršena je potpuna sanacija sanitarnog čvora.

**P.Š. Donji Zvečaj:** U sastavu škole su dvije učionice. Zbog starosti zgrade potrebni su česti građevinski i ostali zahvati. U 2002. godini pri školi je izgrađeno vanjsko sportsko igralište s osnovnim sadržajima. U 2014. godini promjenjena je cjelokupna stolarija na školi.tijekom ljeta 2016. Godine izjenjena je cjelokupna elektor insalacija u školi. Nastavu polazi20 učenika raspoređenih u dva kombinirana razredna odjela (1.i 3., razred , 2. i 4. razred).Škola je od povijesnog značenja te je šk. god. 2015./2016. Proslavila 170 godišnjicu postojanja .

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | **2** | **125,34** |  |  | 1 |  |
| 2. razred | **1** | 62,67 |  |  | 1 |  |
| 3. razred | **1** | 62,67 |  |  | 1 |  |
| 4. razred | **1** | 62,67 |  |  | 1 |  |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 1 | 62,67 |  |  | 1 |  |
| Likovna kultura |  |  | 1 | 43,00 | 1 |  |
| Glazbena kultura |  |  | 1 | 42,00 | 1 |  |
| Vjeronauk | 1 | 62,67 |  |  | 1 |  |
| Strani jezik |  |  | 1 | 56,10 | 1 |  |
| Matematika | 1 |  |  |  |  |  |
| Priroda i biologija |  |  |  |  |  |  |
| Kemija |  |  | 1 | 57,12 | 2 | 2 |
| Fizika |  |  |  |  |  |  |
| Povijest | 1 | 62,67 |  |  | 1 | 1 |
| Geografija | 1 | 62,67 |  |  | 1 | 1 |
| Tehnička kultura |  |  | 1 | 86,36 | 1 | 1 |
| Informatika |  |  | 1 | 59,84 | 3 | 3 |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 934 |  |  | 2 |  |
| Produženi boravak |  |  |  |  |  |  |
| Knjižnica | 1 | 53,04 |  |  | 2 |  |
| Dvorana za priredbe |  |  |  |  |  |  |
| Zbornica | 1 | 58,48 |  |  | 2 |  |
| Uredi | 2 | 46,35 |  |  | 2 |  |
| **PODRUČNA ŠKOLA** |  |  |  |  |  |  |
| **Belavić** | 3 | 136,00 |  |  | 2 |  |
| **Donji Zvečaj** | 1 | 52,50 |  |  | 1 |  |
| **Zvečaj** | 1 | 64,00 |  |  | 1 |  |
| **U K U P N O:** | 20 |  | 6 |  |  |  |

**1.3. Školski okoliš**

Matičnu školu okružuje zelena površina oko 200 m2. Školski park se svakodnevno uređuje i obogaćuje ukrasnim raslinjem. Vodi se briga o širem školskom okolišu. O čistoći i raslinju brinu se učenici kroz svoje odabrane aktivnosti, učitelji i ostali djelatnici.

Redovito se uređuju prilazni putovi do škole. Blizina glavne ceste, veliko asfaltirano parkiralište, gradsko kupalište iziskuju stalnu brigu o okolišu. Blizina rijeke Mrežnice, bogato raslinje smjestilo je Matičnu školu u prekrasno prirodno okružje koje valja njegovati, uređivati i pomno čuvati.

Planira se dodatno estetsko uređenje okoliša škole .

Područne škole u Zvečaju i Donjem Zvečaju okružuju zelene površine zasađene voćnjacima. Planira se obnoviti nasade i urediti cvjetnjake.

Također se vodi briga o čistoći unutrašnjeg prostora, uređenju prostorija škole. Učionice se kreče svake godine uz minimalni trošak, jer poslove obavlja domar škole.

Napomena: Plan i program estetskog uređenja škole i njenog okoliša provode djelatnici škole tijekom cijele školske godine prema područjima rada. Voditelji provode određene aktivnosti sa učenicima i brinu se o realizaciji planiranog.

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** |
| 1. sportsko igralište - Belavić | 140.00 |
| 2. Športsko igrašte - D.Zvečaj | 312.00 |
| 3. Zelene površine –matična škola | 200.00 |
| 4. Zelena povrsina- Belavić | 100.00 |
| **U K U P N O** | 752.00 |

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

Škola je opremljena audio, video i informatičkom opremom koja zadovoljava osnovne standarde.

**NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| **Audiooprema** |  |  |
| KAZETOFON | 4 |  |
| GLAZBENA LINIJA | 2 |  |
| MUZIČKA LINIJA | 2 |  |
| RADIOKAZETOFON | 1 |  |
| CD RADIO | 1 |  |
|  |  | **2** |
| **Video i fotooprema** |  |  |
| FOTO APARAT | 1 |  |
|  |  | **2** |
| **Informatička oprema** |  |  |
| KOMPJUTER | 8 |  |
| RAČUNALO | 16 |  |
| PRIJENOSNO RAČUNALO | 2 |  |
| LAPTOP | 15 |  |
| MONITOR | 2 |  |
| ŠTAMPAČ | 2 |  |
| PRINTER | 3 |  |
|  |  | **3** |
| **Ostala oprema** |  |  |
| SINTE SAYZER | 1 |  |
| FOTOKOPIRNI | 4 |  |
| TELEFAX | 1 |  |
| GRAFOSKOP | 3 |  |
| PROJEKTOR | 8 |  |
| INTERAKTIVNA PAMETNA PLOČA | 2 |  |
|  |  | **3** |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.4.1. Knjižni fond škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 1285 | 2 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 1954 | 2 |
| Književna djela | 1080 | 2 |
| Stručna literatura za učitelje | 974 | 3 |
| Ostalo (neknjižna građa) | 275 | 3 |
| **U K U P N O 5568** | |  |

**1.5. Plan obnove i adaptacije**

Za šk. god. 2016./2017. planiramo prikupljanje materijalnih sredstava za izgradnju lifta potrebnog učenicima s posebnim potrebama na matičnoj školi. Također je plan uređivanjepoda hodnika na katu škole. Također se planira uređenje podova i sanitarnih čvorova na PŠ Zvečaj i PŠ Donji Zvečaj.

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2016./ 2017. ŠKOLSKOJ GODINI**

* 1. **Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**
     1. **Podaci o učiteljima razredne i predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redbr.** | **Ime i prezime** | **God. rođenja** | **Stupanj stručne spreme** | **Mentor savjetnik** | **Predmet koji predaje** | **Godine staža** |
| 1. | Božica Barešić |  |  |  | RN |  |
| 2. | Blaženka Čunović |  |  |  | RN |  |
| 3. | Sanja Halar |  |  |  | Engleski jezik |  |
| 4. | Sanda Halovanić Bonetić |  |  |  | RN |  |
| 5. | Gordana Krstulić |  |  |  | RN |  |
| 6. | Mirjana Lisac |  |  |  | RN |  |
| 7. | Ivan Lisac |  |  |  | RN |  |
| 8. | Mirjana Mamić Mateša |  |  |  | RN |  |
| 9. | Dubravka Maradin |  |  |  | RN |  |
| 10. | Marina Polović |  |  |  | RN |  |
| 11. | Ivana Požek Malobabić |  |  |  | RN |  |
| 12. | Sandra Protulipac Tarabić |  |  |  | RN |  |
| 13. | Valentina Tkalac |  |  |  | Vjeronauk |  |
| 15. | Radmila Kolić |  |  |  | RN |  |
| 16. | Ana Popovački |  |  |  | RN |  |
| 17. | Natalija Grgurić |  |  |  | Engleski jezik |  |
| 18. | Jelena Bosiljevac |  |  |  | Vjeronauk |  |

**2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redbr.** | **Ime i prezime** | **God. rođenja** | **Stupanj stručne spreme** | **Mentor savjetnik** | **Predmet koji predaje** | **Godine staža** |
| 1. | Branka Benković |  |  |  | Matematika |  |
| 2. | Jasenka Bosiljevac Moćnik |  |  |  | Engleski jezik |  |
| 3. | Nikolina Tržok Boldin |  |  |  | Povijest |  |
| 4. | Snježana Černelić |  |  |  | Informatika |  |
| 5. | Valentina Pavlaković Krajcer |  |  |  | Glazbena kultura |  |
| 6. | Vesna Galović |  |  |  | Priroda  Biologija |  |
| 7. | Mario Goršćak |  |  |  | Kemija |  |
| 8. | Tomislav Grgurić |  |  |  | Tjelesna i zdravstvena kultura |  |
| 9. | Maja Bolić |  |  |  | Njemački jezik |  |
| 10. | Antun Kučić |  |  |  | Hrvatski jezik |  |
| 11. | Nada Lesić |  |  |  | Tehnička kultura  Fizika |  |
| 12. | Branka Maradin |  |  |  | Matematika |  |
| 13. | Nevenka Mikulić |  |  |  | Likovna kultura |  |
| 14. | Silvija Dimčevski Blažičević |  |  |  | Vjeronauk |  |
| 15. | Vlatka Latković |  |  |  | Hrvatski jezik |  |
| 16. | Draženka Srakočić |  |  |  | Hrvatski jezik |  |
| 17. | Iva Stipančić Benić |  |  |  | Engleski jezik |  |
| 18. | Nikolina Sudac |  |  |  | Povijest |  |
| 19. | Štefica Šavor |  |  |  | Geografija |  |
| 20. | Mateja Vlašić |  |  |  | Kemija |  |
| 21. | Nikolina Vrbanić |  |  |  | Hrvatski jezik |  |
| 22. | Božena Kukić |  |  |  | Engleski jezik |  |

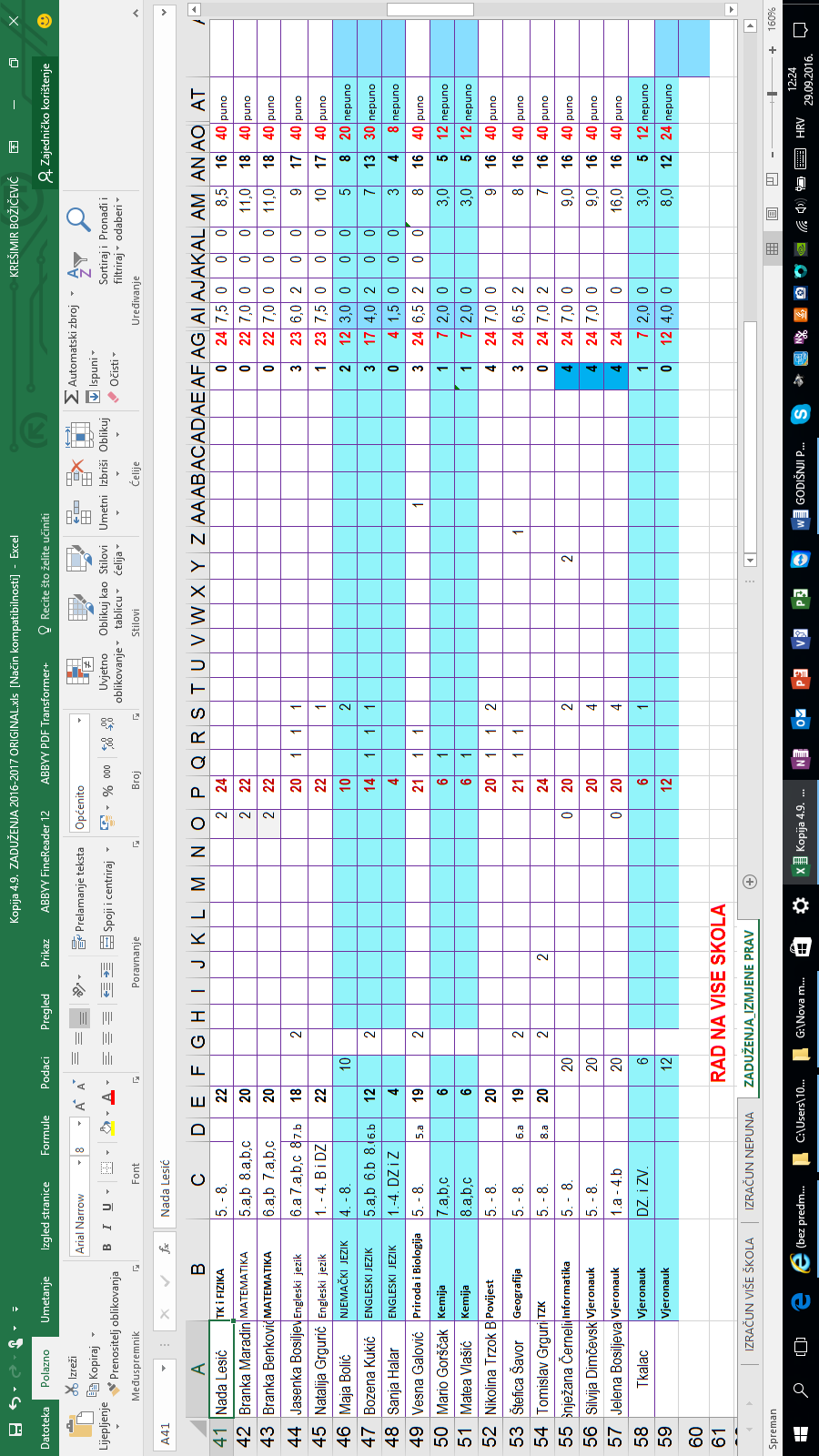
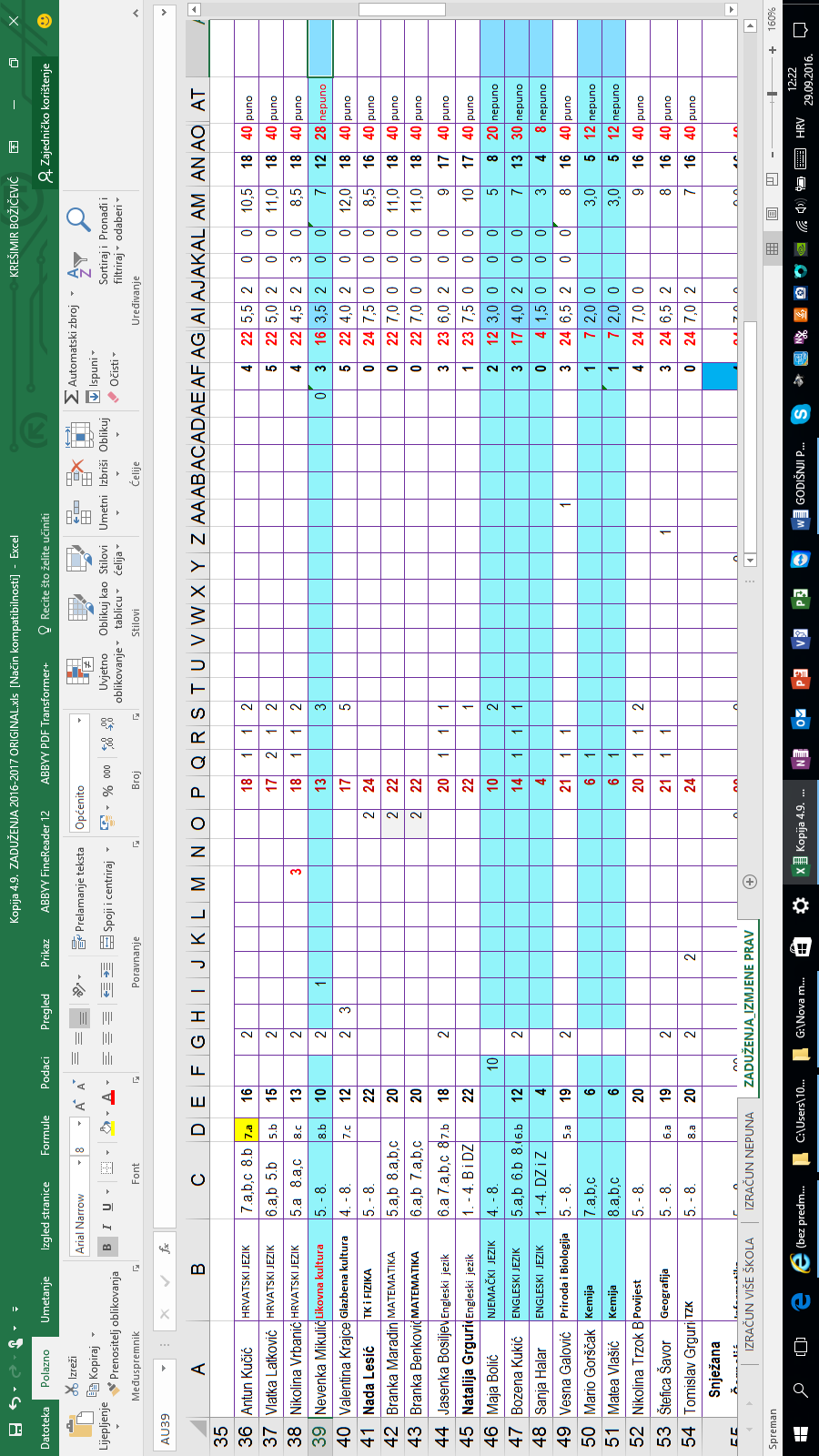
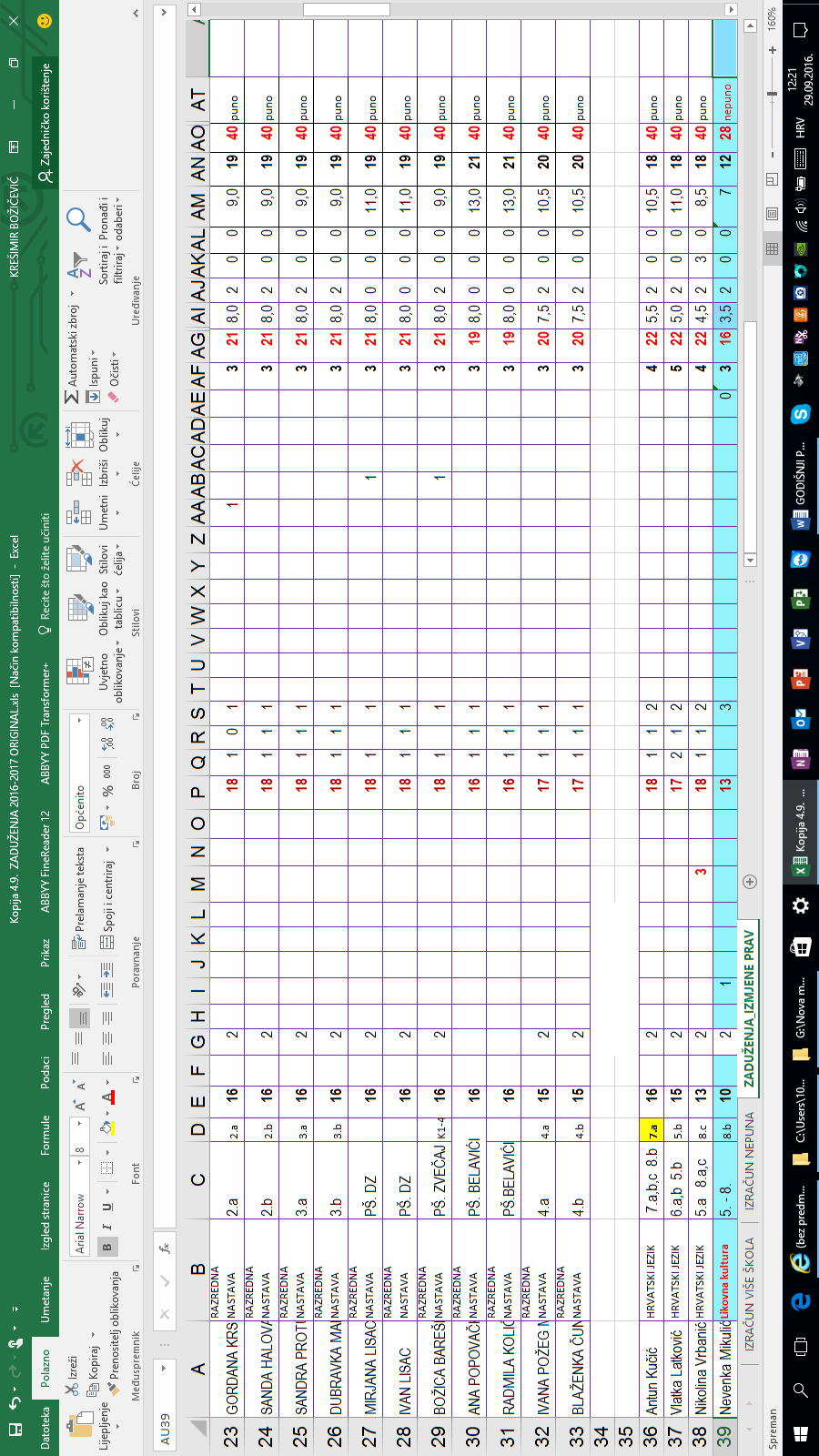
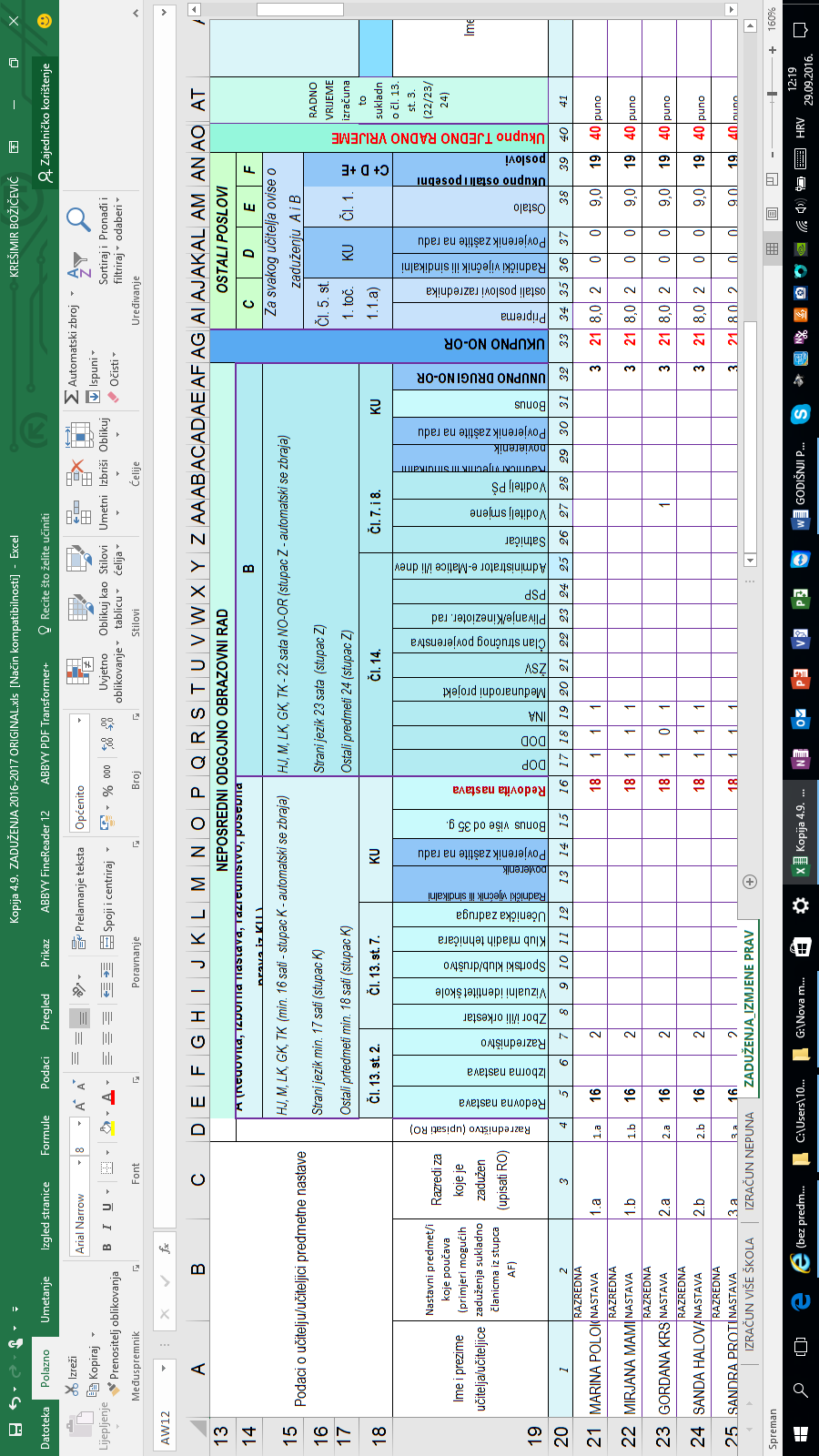
**2.1.3.Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redbr.** | **Ime i prezime** | **God. rođenja** | **Stupanj stručne spreme** | **Radno mjesto** | **Mentor savjetnik** | **God. staža** |
| 1. | Krešimir Božičević |  |  | Ravnatelj |  |  |
| 2. | Zrinka Sučić Ćosić |  |  | Pedagog |  |  |
| 3. | Dinka Berislavić |  |  | Logoped |  |  |
| 4. | Milica Gašparović |  |  | Knjižničar |  |  |

**2.2. Podaci ostalim radnicima škole**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. Br. | Ime i prezime | God. rođenja | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto | God. staža |
| 1. | Višnja Benić |  |  | spremačica |  |
| 2. | Valentina Bolješić Vujaklija |  |  | Tajnik |  |
| 3. | Željka Cvitković |  |  | Spremačica |  |
| 4. | Ankica Fudurić |  |  | Spremačica |  |
| 5. | Nada Fudurić |  |  | Spremačica |  |
| 6. | Milka Grgić |  |  | Spremačica |  |
| 7. | Anita Holjevac |  |  | Spremačica |  |
| 8. | Ana Klešić |  |  | Kuharica |  |
| 9. | Kristina Kolić |  |  | Kuharica |  |
| 10. | Mladen Krajcer |  |  | Ložač |  |
| 11. | Damir Marić |  |  | Vozač i domar |  |
| 12. | Nada Marić |  |  | Računovođa |  |
| 13. | Marica Mihalić |  |  | Kuharica |  |
| 14. | Štefanija Rudan |  |  | Spremačica |  |
| 15. | Goran Spudić |  |  | Ložač i domar |  |
| 16. | Maja Spudić |  |  | Spremačica |  |
| 17. | Silvija Škrtić |  |  | Spremačica |  |
| 18. | Danijela Družak Rade |  |  | Tajnik |  |

* 1. **Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**

****

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Ime i prezime | Radno mjesto | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
| 1. | Krešimir Božičević | Ravnatelj | 40 | 1784 |
| 2. | Dinka Berislavić | Stručni suradnik-logoped | 40 | 1792 |
| 3. | Zrinka Sučić Ćosić | Stručni suradnik - pedagog | 40 | 1784 |
| 4. | Milica Gašparović | Stručni suradnik -knjižničar | 40 | 1784 |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Ime i prezime | Radno mjesto | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
| 1. | Benić Višnja | Spremačica | 40 | 2088 |
| 2. | Bolješić VujaklijaValentina | Tajnik | 40 | 2088 |
| 3. | Cvitković Željka | Spremačica | 40 | 2088 |
| 4. | Fudurić Ankica | Spremačica | 40 | 2088 |
| 5. | Fudurić Nada | Spremačica | 20 | 1044 |
| 6. | Grgić Milka | Spremačica | 40 | 2088 |
| 7. | Holjevac Anita | Spremačica | 40 | 2088 |
| 8. | Klešić Ana | Kuharica | 40 | 2088 |
| 9. | Kolić Kristina | Kuharica | 40 | 2088 |
| 10. | Krajcer Mladen | Ložač | 40 | 2088 |
| 11. | Marić Damir | Vozač | 40 | 2088 |
| 12. | Marić Nada | Računovođa | 40 | 2088 |
| 13. | Mihalić Marica | Kuharica | 20 | 1044 |
| 14. | Rudan Štefanija | Spremačica | 20 | 1044 |
| 15. | Spudić Goran | Ložač i domar | 40 | 2088 |
| 16. | Spudić Maja | Spremačica | 40 | 2088 |
| 17. | Škrtić Silvija | Spremačica | 40 | 2088 |
| 18. | Držak Rade Danijela | Tajnica | 40 | 2088 |

**3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

**3.1. Organizacija smjena**

Nastava u matičnoj školi se odvija u dvije smjene. Nastava za učenike razredne nastave počinje ujutro u 8:00 sati i završava u 13:00 sati, a poslije podne počinje u 13:30 i završava u 19:00. sati.

Nastava za učenike predmetne nastave ujutro počinje u 7:45 i završava u 13:00 sati, a nastava u popodnevnoj smjeni počinje u 13:30 sati i završava u 19:00 sati.

Nastava u područnim školama organizirana je u jutarnjoj smjeni.

Nastavni satovi traju po 45 minuta, a mali odmori 5 minuta. Pauza za užinu traje po 10 minuta nakon 2. i 3. sata.

Roditelji se mogu informirati o radu učenika prema rasporedu koji je izvješen na oglasnoj ploči u hodniku škole.

U školi je organizirana školska kuhinja u kojoj se mogu hraniti svi učenici. Tri dana tjednom je topli obrok, a dva dana tjedno hladni obrok. Hrana se kombijem prevozi u područne škole. Školska kuhinja radi prema standardu HASAP.

Učenici putnici se u školu prevoze na dva načina; školskim kombijem i autobusnim prijevozom.

**RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA**

**Razredna nastava(A i B smjena)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| I.PožekMalobabić  M. Mamić Mateša | N. Grgurić  S. Halovanić | J. Bosiljevac  S.Protulipac Tarabić | G. Krstulić  D. Maradin | M. Polović  B. Čunović |

**Predmetna nastava**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **Prijepodne** | V. Galović  B. Kukić  M. Goršćak | N. Tržok Boldin  Š. Šavor  S. D. Blažičević | N. Vrbanić  B. Maradin  A. Kučić | M. Dvorabić  N. Mikulić  V. Pavlaković Krajcer | N. Lesić  J. Bosiljevac Močnik  B. Benković |
| **Poslijepodne** | N. Lesić  V. Galović  M. Goršćak | Š. Šavor  T. Grgurić  S. Dimčevski Blažičević | B. Maradin  N. Vrbanić  V. Pavlaković Krajcer | A. Kučić  N. Mikulić  M. Dvorabić  B. Kukić | B. Benković  J. Bosiljevac Močnik  N. Tržok Boldin |

**3.2. Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, priredbe…** |
| **Radni** | **nastavni** |
| **7.9.2015.**  **23.12.2015.** | **IX.** | 22 | 20 | 8 |  |
| **X.** | 21 | 20 | 10 | 14.10. Dani kruha  25.11. Sjećanje na Vukovar |
| **XI.** | 21 | 21 | 9 |  |
| **XII.** | 21 | 17 | 9 | 21.12. Božićni koncert |
|  |  |  |  |  |  |
| **11.1.2016.**  **10.06.2016.** | **I.** | 21 | 14 | 10 |  |
| **II.** | 20 | 20 | 8 | 14.2. Vlantinovo |
| **III.** | 23 | 23 | 8 |  |
| **IV.** | 19 | 13 | 11 | 12.4.-21.4 Proljetni praznici |
| **V.** | 22 | 22 | 9 | 25.05.Dan škole(30.5.) |
| **VI.** | 20 | 10 | 10 |  |
| **VII.** | 5 | 0 | 26 |  |
| **VIII.** | 9 | 0 | 22 |  |
|  | **UKUPNO:** | 224 | 180 | 140 |  |

**3.2.1. BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE**

* 08.10. Dan neovisnosti- blagdan Republike Hrvatske
* 25.12. Božićni blagdani Republike Hrvatske
* 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske (Sveti Stjepan)
* 01.01. Nova godina- blagdan republike Hrvatske
* 01.05. Međunarodni praznik rada
* 19.06. Tijelovo- blagdan republike Hrvatske
* 22.06. Dan Antifašističke borbe- blagdan republike Hrvatske
* 25.06. Dan državnosti- Blagdan republike Hrvatske
* 05.08. Dan domovinske zahvalnosti- blagdan Republike Hrvatske
* 15.08. Velika Gospa –blagdan Republike Hrvatske

**3.2.2.NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ**

* 01.11. Svi sveti
* 06.01. Bogojavljenje, Tri kralja
* 16.04. Uskrs
* 17.04. Uskrsni ponedjeljak

**3.2.3. NENASTAVNI DAN**

- 31.10.2016. –nenastavni radni dan

PODACI O BROJU UČENIKA U RAZREDNIM ODJELIMA

**3.3. Podaci o broju učenika u razrednim odijelima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Učenika | Odij | Ž | Ponavlj | Primjereni oblik školovanja | Preh. | Putnika | | Ime i prezime razrednika |
| 3-5 km | 5-10 km |
| 1.a | 24 | 1 | 12 | 0 | 0 | 22 | - | - | Marina Polović |
| 1.b | 22 | 1 | 11 | 0 | 1 | 21 | - | - | Mirjana Mamić Mateša |
| PŠ D. Zvečaj | 8 | 1 | 5 | 0 |  | 8 | - | - | Ivan Lisac |
| PŠ Zvečaj | 1 | 1 | - | 0 | 0 | - | - | - | Božica Barešić |
| PŠ Belavići | 6 | 1 | 3 | 0 |  | 6 | 3 | - | Radmila Kolić |
| UKUPNO: | 61 |  | 31 | 0 | 1 | 57 | 3 | - |  |
| 2.a | 22 | 1 | 8 | 0 |  | 20 | 4 | - | Gordana Krstulić |
| 2.b | 20 | 1 | 9 | 0 |  | 17 | 5 | - | Sanda Halovanić |
| PŠ. D. Zvečaj | 3 | 1 | 1 | 0 |  | 3 | - | - | Mirjana Lisac |
| PŠ. Zvečaj | 1 | 1 | - | 0 | 0 | - | - | - | Božica Barešić |
| PŠ Belavići | 4 | - | 2 | 0 | 0 | 4 | 3 | - | Radmila Kolić |
| UKUPNO: | 50 | 5 | 20 | 0 | 1 | 44 | 12 | - |  |
| 3.a | 25 | 1 | 10 | 0 | 0 | 16 | 7 | - | Sandra Protulipac Tarabić |
| 3.b | 24 | 1 | 14 | 0 | 2 | 20 | 2 | - | Dubravka Maradin |
| PŠ D. Zvečaj | 2 | 1 | - | 0 | 1 | 2 | - | - | Ivan Lisac |
| PŠ. Zvečaj | 3 | 1 | 1 |  | 0 | - | - | - | Božica Barešić |
| PŠ Belavići | 7 | 1 | 1 | 0 | 1 | 7 | 4 | - | Ana Popovački |
| UKUPNO: | 61 |  | 26 | 0 | 4 | 45 | 13 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.a | 21 | 1 | 11 | 0 |  | 16 | 7 | - | Ivana Požek Malobabić |
| 4.b | 20 | 1 | 12 | 0 | 1 | 15 | 4 | - | Blaženka Čunović |
| PŠ. D. Zvečaj | 7 | 1 | 1 |  | 1 | 7 | - | - | Mirjana Lisac |
| PŠ Zvečaj | 1 | 1 | - | 0 | 0 | - | - | - | Božica Barešić |
| PŠ Belavići | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 4 | 3 | - | Ana Popovački |
| UKUPNO: | 53 |  | 25 | 0 | 2 | 42 | 14 | - |  |
| 5.a | 22 | 1 | 9 |  | 3 | 18 | 9 | 4 | Vesna Galović |
| 5.b | 23 | 1 | 9 | 1 | 0 | 16 | 5 | 2 | Vlatka Latković |
| 6.a | 24 | 1 | 11 |  | 0 | 21 | 2 | 8 | Štefica Šavor |
| 6.b | 23 | 1 | 9 |  | 1 | 20 | 7 | 9 | Božena Kukić |
| 7.a | 21 | 1 | 13 |  | 0 | 10 | 8 | 1 | Antun Kučić |
| 7.b | 21 | 1 | 9 |  | 1 | 12 | 10 | 2 | Jasenka Bosiljevac Močnik |
| 7.c | 22 | 1 | 9 | 1 | 1 | 13 | 1 | 5 | Valentina Pavlaković Krajcer |
| 8.a | 22 | 1 | 11 |  | 1 | 15 | 6 | 6 | Tomislav Grgurić |
| 8.b | 21 | 1 | 7 |  | 1 | 14 | 6 | 3 | Nevenka Mikulić |
| 8.C | 19 | 1 | 10 |  | 2 | 13 | 7 | 4 | Nikolina Vrbanić |
| UK. 5 -8 | 218 |  | 97 | 2 | 10 | 17 | 61 | 44 |  |

**3.4. Raspored primanja roditelja - razredna nastava**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Razrednik** | **Termin informacija** | |
| **Nastava ujutro** | **Nastava popodne** |
| 1.a | Marina Polović | Ponedjeljak, 4. sat-10.45-11.30 | Četvrtak, 4. sat – 16.15-17.00 |
| 1.b | Mirjana Mamić Mateša | Četvrtak, 4. sat- 10.45 -11.30 | Četvrtak, 4. sat -16.15 -17.00 |
| 2.a | Gordana Krstulić | Čertvrtak, 3. sat -9.55 -10.40 | Četvrtak, 3. sat-15.25 -16.10 |
| 2.b | Sanda Halovanić | Četvrtak, 3. sat- 9.55-10.40 | Četvrtak, 3. sat -15.26 -16.10 |
| 3.a | Sandra Protulipac Tarabić | Petak, 2. sat- 8.50-11.30 | Petak, 2. sat-14.20-15.05 |
| 3.b | Dubravka Maradin | Ponedjeljak, 3. sat-9.55-10.40 | Ponedjeljak, 3. sat-15.25-16.10 |
| 4.a | Ivana Požek Malobabić | Srijeda, 3. sat-9.55-10.40 | Srijeda, 3. Sat-15.25-16.10 |
| 4.b | Blaženka Čunović | Srijeda, 4. sat-10.45-11.30 | Srijeda, 4.sat-16.15-17.00 |
| Natalija Grgurić (engleski jezik) | | Utorak, 3. sat-9.55-10.40 | Utorak, 3.sat-15.25-16.10 |
| Jelena Bosiljevac( vjeronauk) | | Utorak, 3.sat-9.55-10.40 | Utorak, 3.sat- 15.25 -16.10 |

**3.5. Raspored primanja roditelja područne škole**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Škola | Učiteljica | Razred | Vrijeme informacija |
| PŠ Donji Zvečaj | Mirjana Lisac | 2. i 4.razred | Petak , 3. sat |
|  | Ivan Lisac | 1. i 3. razred | Utorak, 2. sat |
| PŠ Belavići | Radmila Kolić | 1. i 3. razred | Ponedjeljak, 3. sat- 9.55-10.40 |
| PŠ Belavići | Ana Popovački | 2. i 4. razred | Petak, 3. sat- 9.55 -10.40 |
| PŠ Zvečaj | Božica Barešić | 1,2., 3. i 4. razred | Petak, 10.35 |
|  | Sanja Halar | Engleski jezik | Utorak, 12.15 |
|  | Valentina Tkalac | Vjeronauk | Ponedjeljak, 9.50 |

**3.6. Raspored primanja roditelja - predmetna nastava**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Razrednik** | **Termin informacija** | |
| **Nastava ujutro** | **Nastava popodne** |
| 5.a | Vesna Galović | Petak, 4. sat-10.35-11.20 | Srijeda , 2. sat- 14.20-15.05 |
| 5.b | Vlatka Latković | Četvrtak, 3. sat – 9.35-10.20 | Četvrtak, 3. sat-15.20-16.05 |
| 6.a | Štefica Šavor | Petak, 2. sat-8.35-9.20 | Četvrtak, 2. sat-14.20-15.05 |
| 6.b | Božena Kukić | Četvrtak, 3. sat-9.35 -10.20 | Srijeda, 3. sat-15.20-16.05 |
| 7.a | Antun Kučić | Utorak, 5. sat- 11.35-12.20 | Četvrtak, 3. sat- 15.20 – 16.05 |
| 7.b | Jasenka Bosiljvac Močnik | Srijeda, 5. sat-11.25-12.10 | Petak, 5. sat-17.10-17.55 |
| 7.c | Valentina Pavlaković Krajcer | Četvrtak, 2. sat-8.35-9.20 | Srijeda,4. sat-16.20-17.05 |
| 8.a | Tomislav Grgurić | Srijeda, 3. sat-9.35-10.20 | Ponedjeljak, 5. sat-17.10-16.05 |
| 8.b | Nevenka Mikulić | Četvrtak, 3. sat-9.35-10.20 | Četvrtak, 3.sat- 15.20-17.05 |
| 8.c | Nikolina Vrbanić | Utorak, 5. sat – 11.25 – 12.20 | Utorak,2.sat – 14.20 – 15.05 |
| Silvija Dimčevski Blažičević | | Ponedjeljak, 6.sat-12.15-12.50 | Srijeda,2. sat-14.20-15.05 |
| Branka Benković | | Srijeda, 1. sat-7.45-8.30 | Srijeda, 3. sat-15.20-16.05 |
| Branka Maradin | | Srijeda, 2. sat- 8.35-9.20 | Srijeda, 3. sat-15.20-16.05 |
| Nada Lesić | | Ponedjeljak, 4. sat-10.35-11.20 | Ponedjeljak, 4. sat-16.20-17.05 |
| Mateja Vlašić | | Utorak, 7. sat- 13.00 – 12.50 | Utorak, predsat 13.00 – 13.45 |
| Mario Goršćak | | Petak, 3. sat – 9.35 -10.20 | Petak, 4.sat- 16.20 – 17.05 |
| Nikolina Tržok Bodin | | Ponedjeljak, 3.sat- 9.35 – 10.20 | Srijeda, 5. sat- 17.10 – 17.55 |
| Snježana Černelić | | Četvrtak, 5. sat-11.25-12.10 | Četvrtak, 5.sat-17.10-17.55 |
| Maja Bolić | | Petak, 6. sat – 12.25 – 13.10 | Petak, 1.sat – 13.30 – 14.15 |

**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-**

**OBRAZOVNOG RADA**

**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | **2.** | | **3.** | | **4.** | | **5.** | | **6.** | | **7.** | | **8.** | | **Ukupno planirano** | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 10 | 350 | 15 | 525 | 15 | 525 | 25 | 875 | 10 | 350 | 10 | 350 | 12 | 420 | 12 | 420 | 109 | 3815 |
| **Likovna kultura** | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 5 | 175 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 23 | 805 |
| **Glazbena kultura** | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 5 | 175 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 23 | 805 |
| **Engleski jezik** | 4 | 140 | 6 | 210 | 6 | 210 | 10 | 350 | 6 | 210 | 6 | 210 | 9 | 315 | 9 | 315 | 56 | 1960 |
| **Matematika** | 8 | 280 | 12 | 420 | 12 | 420 | 20 | 700 | 8 | 280 | 8 | 280 | 12 | 420 | 12 | 420 | 92 | 3220 |
| **Priroda** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 105 | 3 | 105 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 210 |
| **Biologija** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 210 | 6 | 210 | 12 | 420 |
| **Kemija** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 210 | 6 | 210 | 12 | 420 |
| **Fizika** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 210 | 6 | 210 | 12 | 420 |
| **Priroda i društvo** | 4 | 140 | 6 | 210 | 6 | 210 | 15 | 525 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 1085 |
| **Povijest** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 140 | 4 | 140 | 6 | 210 | 6 | 210 | 20 | 700 |
| **Geografija** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 105 | 3 | 105 | 6 | 210 | 6 | 210 | 18 | 630 |
| **Tehnička kultura** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 10 | 350 |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 6 | 210 | 9 | 315 | 9 | 315 | 10 | 350 | 4 | 140 | 4 | 140 | 6 | 210 | 6 | 210 | 54 | 1890 |
| **UKUPNO:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 456 | 13510 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za oblike odgojno-obrazovnog rada**

**4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Razred** | | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano** | |
| **T** | **G** |
| Vjeronauk | I. | | 58 | 5 | Jelena Bosiljevac  Valentina Tkalac | 10 | 350 |
| II. | | 47 | 5 | Jelena Bosiljevac  Valentina tkalac | 10 | 350 |
| III. | | 60 | 5 | Jelena Bosiljevac  Valentina Tkalac | 10 | 350 |
| IV. | | 50 | 5 | Jelena Bosiljevac  Valentina Tkalac | 10 | 350 |
| UKUPNO  I.-IV: | | | 215 | 20 |  | 40 | 1400 |
| Vjeronauk | | V. | 43 | 2 | Silvija Vinčevski Blažičević | 4 | 140 |
| VI. | 46 | 2 | Silvija Vinčevski Blažičević | 4 | 140 |
| VII. | 63 | 3 | Silvija Vinčevski Blažičević | 6 | 210 |
| VIII. | 61 | 3 | Silvija Vinčevski Blažičević | 6 | 210 |
| UKUPNO  V.-VIII. | | | 213 | 10 |  | 20 | 700 |
| UKUPN  I.-VIII. | | | 428 | 30 |  | 62 | 2100 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Njemački jezik | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano** | |
| **T** | **G** |
| IV. | 16 | 1 | Maja Bolić | 2 | 70 |
| V. | 15 | 1 | Maja Bolić | 2 | 70 |
| VI. | 14 | 1 | Maja Bolić | 2 | 70 |
| VII. | 18 | 1 | Maja Bolić | 2 | 70 |
| VIII. | 13 | 1 | Maja Bolić | 2 | 70 |
| UKUPNO  IV.-VIII. | | 62 | 5 |  | 10 | 350 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Informatika | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano** | |
| **T** | **G** |
| V. | 36 | 3 | Snježana Černelić | 3 | 105 |
| VI. | 31 | 2 | Snježana Černelić | 2 | 70 |
| VII. | 45 | 2 | Snježana Černelić | 2 | 70 |
| VIII. | 40 | 3 | Snježana Černelić | 3 | 105 |
| UKUPNO  V.-VIII. | | 152 | 10 |  | 10 | 350 |

**4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red Br.** | **Nastavni predmet** | **Razred**  **Grupa** | **Planirano** | | **Ime i prezime učitelja** |
| T | G |
| 1. | Hrvatski jezik | 1.a | 1 | 35 | Marina Polović |
| 2. | Hrvatski jezik | 1.b | 1 | 35 | Mirjana Mamić Mateša |
| 3. | Hrvatski jezik | 2.a | 1 | 35 | Gordana Krstulić |
| 4. | Hrvatski jezik | 2.b | 1 | 35 | Sanada Halovanić Bonetić |
| 5. | Hrvatski jezik | 3.a | 1 | 35 | Sandra Protulipac Tarabić |
| 6. | Matematika | 3.a | 1 | 35 | Sandra Protulipac Tarabić |
| 7. | Hrvatski jezik | Pš D. Zvečaj | 1 | 35 | Mirjana Lisac |
| 8. | Hrvatski jezik | Pš D. Zvečaj | 1 | 35 | Ivan Lisac |
| 9. | Hrvatski jezik | PŠ Zvečaj | 1 | 35 | Božica Barešić |
| 10. | Hrvatski jezik | PŠ Belavići | 1 | 35 | Radmila Kolić |
| 11. | Hrvatski jezik | PŠ Belavići | 1 | 35 | Ana Popovački |
| 12. | Hrvatski jezik | 4.a | 1 | 35 | Ivana Požek Malobabić |
| 13. | Matematika | 4.a | 1 | 35 | Ivana Požek Malobaić |
| 14. | Hrvatski jezik | 4.b | 1 | 35 | Blaženka Čunović |
| 15. | Matematika | 4.b | 1 | 35 | Blaženka Čunović |
| 16. | Hrvatski jezik | 7.a | 1 | 35 | Antun Kučić |
| 17. | Hrvatski jezik | 5.b | 2 | 70 | Vlatka Latković |
| 18. | Hrvatski jezik | 8.c | 1 | 35 | Nikolina Vrbanić |
| 19. | Engleski jezik | 7.b | 1 | 35 | Jasenka Bosiljevac Močnik |
| 20. | Engleski jezik | 6.b | 1 | 35 | Božena Kukić |
| 21. | Priroda/ Biologija | 5.a | 1 | 35 | Vesna Galović |
| 22. | Kemija | 7.c | 1 | 35 | Mario Goršćak |
| 23. | Kemija | 8.a | 1 | 35 | Mateja Vlašić |
| 24. | Povijest | 8.b | 1 | 35 | Nikolina Tržok Boldin |
| 25. | Geografija | 6.a | 1 | 35 | Štefica Šavor |

**4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red Br.** | **Nastavni predmet** | **Razred**  **Grupa** | **Planirano** | | **Ime i prezime učitelja** |
| T | G |
| 1. | Matematika | 1.a | 1 | 35 | Marina Polović |
| 2. | Matematika | 1.b | 1 | 35 | Mirjana Mamić Mateša |
| 3. | Matematika | 2.b | 1 | 35 | Sanda Halovanić Binetić |
| 4. | Matematika | 3.a | 1 | 35 | Sandra Protulipac Tarabić |
| 5. | Matematika | 4.a | 1 | 35 | Ivana Požek Malobabić |
| 6. | Matematika | 4.b | 1 | 35 | Blaženka Čunović |
| 7. | Matematika | PŠ D. Zvečaj | 1 | 35 | Ivan Lisac |
| 8. | Matematika | PŠ Belavići | 1 | 35 | Radmila Kolić |
| 9. | Matematika | PŠ Belavići | 1 | 25 | Ana Popovački |
| 10. | Hrvatski jezik | 7.a | 1 | 35 | Antun Kučić |
| 11. | Hrvatski jezik | 5.b | 1 | 35 | Vlatka Latković |
| 12. | Hrvatski jezik | 8.c | 1 | 35 | Nikolina Vrbanić |
| 13. | Engleski jezik | 7.b | 1 | 35 | Jasenka Bosiljevac Močnik |
| 14. | Engleski jezik | 6.b | 1 | 35 | Božena Kukić |
| 15. | Priroda /Biologija | 5 -8. | 1 | 35 | Vesna Galović |
| 16. | Povijest | 5 - 8 | 1 | 35 | Nikolina Tržok Boldin |
| 17. | Geografija | 5 - 8. | 1 | 35 | Štefica Šavor |

**5**. **PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Individualizirani program | **-** | **-** | **3** | **1** | **2** | **1** | **1** | **2** | **10** |
| Prilagođeni program | **1** | **-** | **1** | **1** | **1** | **-** | **1** | **2** | **7** |

**6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE**

Profesionalno priopćavanje provodi se od prvog do osmog razreda kroz sva nastavna područja, putem pojedinih nastavnih predmeta i satova razrednika, dodatne i izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti, u školi i izvan nje npr. posjete radnom mjestu.

Pojedina zanimanja, njihova podjela i drugo sadržana su u brošurama. Kod opisa pojedinih zanimanja ukazivati na važnost pravilnog izbora zanimanja (poznavanje samoga sebe, uvjeta rada, slobodna radna mjesta, potrebnu stručnost), te ukazati na pomoć koju pri tome pruža Zavod za zapošljavanje.

Jedan od mogućih oblika rada je i pozivanje stručnjaka različitih zanimanja (gost razreda) i obilazak pojedinih zanimanja na njihovim radnim mjestima kako bi se u cijelosti sagledali uvjeti rada.

Individualnim i skupnim razgovorima s učenicima učitelji će tijekom godine usmjeravati učenike, poticati ih na pismeno i likovno izražavanje o tome kako provode slobodno vrijeme i koje je njihovo buduće zanimanje.

Anketiranje učenika provodit će se putem anketnog lista u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje, omogućiti suradnja sa školskim liječnikom u vezi zdravstvenih poteškoća učenika, posjet srednjim školama i distribucija informativnog materijala.

E- upisi provode se u lipnju.

**6.1. Plan profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja učenika osmih razreda**

Učenicima osmog razreda podijeliti brošure, razgovarati s učenicima i roditeljima o brošuri.

Izvršiti anketiranje učenika osmog razreda uz analizu profesionalnih namjera, izvršiti identifikaciju učenika koji imaju sužen izbor zanimanja, uputiti učenike i roditelje u Savjetovalište za izbor zanimanja u Zavod za zapošljavanje.

Pravovremeno obavijestiti učenike i roditelje o objavljenom natječaju u dnevnom tisku i o mogućnostima e- upisa prema natječaju.

**7. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

Dužnosti su razrednika i razrednih odjela u posebno predviđeno vrijeme, kroz čitavu školsku godinu, i na satovima razrednika provoditi estetsko – ekološke zadaće. U navedene aktivnosti uključuju se i ostali zaposlenici – učitelji i učiteljice, spremačice i domar.

Estetsko – ekološko uređenje životne i radne sredine podrazumijeva:

* skrb o radnom prostoru – učionicama, njihovo uljepšavanje
* ostali zatvoreni prostori – čistoća škole kao cjeline zajednička je briga
* čistoća školskog dvorišta – skupljanje papira, otpada i sl.
* urednost i čistoća javnih površina – svojim ponašanjem pridonijeti ljepšem izgledu naše škole, mjesta
* izgrađivanje zdravog odnosa prema prirodi
* organizacija ekološkog kviza
* organiziranje rekreativnih izleta

Provoditi zdravstvenu zaštitu učenika u suradnji sa zavodom za javno zdravstvo Karlovačke županije.

Prometna zaštita ostvaruje se u suradnji s prometnom policijom putem predavanja i radionica.

Razrednici i učitelj/ice trebaju voditi brigu o poboljšanju odnosa između učenica i učenika, učenika i roditelja, te roditelja i škole.

**8. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA**

1. **Sistematski i ostali preventivni pregledi**

* sistematski pregled djece prije upisa u prvi razred osnovne škole
* sistematski pregled učenika V. razreda (drugo polugodište)
* sistematski pregled učenika VIII. razreda u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na daljnje školovanje – medicina rada- profesionalna orjentacija (drugo polugodište)
* III. razred – TT/TV, ispitivanje vida i boja
* VI. razred- TT/TV, pregled kralježnice
* VII.razred- ispitivanje sluha –audiometrija
* VIII.raz. – ispitivanje sluha -audiometrija

1. **Zdravstvena i tjelesna kultura**

* pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i tjelesne sposobnosti te primjene prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture (kontinuirano)

1. **Mjere higijensko – epidemiološke zaštite**

Cijepljenje i docjepljivanjeprovodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja zavoda za javno zdravstvo.Provodi se tijekom cijele školske godine.

- cijepljenje djece prije upisa u **prvi razred** (dječje paralize –ospica, zaušnjaka, rubeole provodi se u pratnji roditelja )

* cijepljenje učenika **VI. razreda** protiv hepatitisa B (provodi se tri puta u tijeku školske godine, potrebno je osigurati tri radna školska dana)
* cijepljenje učenika **VIII. razreda** protiv Tetanusa, Difterije i Dječje paralize (potrebno je osigurati jedan radni školski dan)

1. **Zaštita i promicanje zdravog okoliša**

* higijensko-sanitarna kontrola škole (kontinuirano)
* nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika (kontinuirano)

**9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Plan stručnog usavršavanja učitelja donosi se i potvrđuje na sjednici Učiteljskog vijeća. Provodi se kroz individualne i skupne oblike usavršavanja. Prema Katalogu Agencije stručnog usavršavanja planiraju se stručni skupovi za učitelje, stručne suradnike i ravnatelja.

Stručno usavršavanje je obveza neposrednih sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti u školi i nastavi.

Cilj usavršavanja je stalno praćenje najsuvremenijih spoznaja i dostignuća u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnoga rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i kvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti.

**10. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA**

**10.1. Plan i program rada Učiteljskog vijeća**

**1. sjednica**

Organizacija početka školske godine (raspored sati, tjedna zaduženja učitelja i stručnih suradnika prema Pravilniku o obvezama učitelja i stručnih suradnika ina temelju TKU, imenovanja razrednika za školsku godinu, broj razrednih

odjela, izborna, dodatna i dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti )

Planiranje i programiranje nastavnog rada – stručni aktivi

Godišnji plan rada Škole za 2016./2017.

Školski kurikulum za šk. god 2016./2017.

1. **sjednica**

Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.

Prezentacija stručne literature i radionica.

**3.sjednica**

Gost predavač na zadanu temu, školska knjiga

**4. sjednica**

Analiza izvješća sa sjednice razrednih vijeća o uspjehu u učenju i vladanju pred početak proljetnih praznika.

Pedagoške mjere za poboljšanje uspjeha

Izleti i ekskurzije; Pravilnik za provedbu školskih izleta i ekskurzija

Profesionalna orijentacija

**5. sjednica**

Izvješće za tekuću školsku godinu - uspjeh na održanim natjecanjima i smotrama .

Analiza izvješća sa sjednica razrednih vijeća o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine

Povjerenstvo za popravne ispite i matične knjige

Sređivanje dokumentacije –svjedodžbe

**6. sjednica**

Utvrđivanje uspjeha nakon položenih popravnih ispita

Razmatranje zahtjeva roditelja za preispitivanjem ocjene i uspjeha na kraju školske godine

Razmatranje zahtjeva roditelja za prestanak pohađanja izborne nastave

Prijedlog satnice (neposrednog rada) za sljedeću školsku godinu

Prijedlog broja razrednih odjela u slijedećoj školskoj godini temeljem broja učenika, a u skladu sa Pravilnikom o broju učenika

Formiranje povjerenstva za polaganje popravnih ispita u kolovozu

Komisije za formiranje odjela I. i V. razreda, žalbe učenika

**10.2. Plan i program rada razrednika**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME IZVRŠENJA** | **NOSITELJ** |
| 1. | Sređivanje pedagoške dokumentacije | rujan - lipnj | razrednici |
| 2. | Roditeljski sastanci | rujan i studeni | razrednici |
| 3. | Analiza uspjeha učenika | prosinac | razrednici i učitelj/ice |
| 4. | Roditeljski sastanci | ožujak i svibanj | razrednici |
| 5. | Terenska nastava za sve učenike | svibanj ili lipanj | razrednici i učitelj/ice |
| 6. | Uspjeh učenika na kraju nastavne godine | lipanj | razrednici i učitelj/ice |
| 7. | Popravni ispiti, uspjeh učenika na kraju školske godine | kolovoz | povjerenstva  razrednici |

**10.3. Plan i program rada Vijeća roditelja**

U školi se ustrojava vijeće roditelja.Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe biraju jednog člana u vijeće roditelja, a u školama u kojima se školovanje ne provodi u razrednim odjelima sastavvijeća roditelja uređuje se statutom. Vijeće roditelja između sebe bira predsjednika i zamjenika predsjednika. Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu školskog Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada, raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unaprjeđenje obrazovnog rada, predlaže svog člana školskog odbora te obavlja i druge poslove u skladu sa statutom škole. Ravnatelj škole dužan je u najkraćem mogućem roku obavijestiti vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za školu. Ravnatelj škole, školski odbor i osnivač dužni su, u okviru svoje nadležnosti, razmotriti prijedloge roditeljskog vijeća i pisano ga o tome izvijestiti. Pored zakonskih ovlaštenja Vijeće roditelja raspravlja i o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenje i prijedloge u svezi: s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada; s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskim natjecanjima i kulturnim manifestacijama; s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i zvan nje; s osnivanjem i djelatnošću učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu; o socijalno-ekonomskom položaju učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći; s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovanom radu, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

**10.4. Plan rada Vijeća učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **VRIJEME** | **NOSITELJ** |
| Izbor predsjednika Vijeća učenika škole i zamjenika  Uloga vijeća učenika  Prijedlozi o načinu rada i temama Vijeća | rujan | Ravnatelj i stručni suradnici |
| Upoznavanje učenika sa zakonskim odredbama u osnovnoj školi  Rad na definiranom projektu | listopad | Stručni suradnici |
| Rad na projektu i tekućoj problematici | studeni | Stručni suradnici, članovi vijeća |
| Aktualna problematika u školi- prijedlozi za poboljšanje stanja | veljača | Predsjednik/predsjednica VU i članovi |
| Razmatranje napretka u školi | travanj | Predsjednik/predsjednica VU |
| Analiza rada i uspjeha u školovanju, evaluacija rada –što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini | svibanj/ lipanj | Stručni suradniciPredsjednik/predsjednica VU |

**10.5. Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **VRIJEME** | **NOSITELJ** |
| Izbor predsjednika Vijeća roditelja škole i zamjenika  Uloga vijeća roditelja  Prijedlozi o načinu rada i temama Vijeća | rujan | Ravnatelj i stručni suradnici |
| Aktualna problematika u školi- prijedlozi za poboljšanje stanja | Tijekom godine | Predsjednik/predsjednica VR i članovi |
| Razmatranje napretka u školi | Tijekom godine | Predsjednik/predsjednica VR, članovi , ravnatelj |
| Analiza rada i uspjeha u školovanju, evaluacija rada –što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini | lipanj | Predsjednik/predsjednica VR, članovi, ravnatelj, stručni suradnici |

**10.6. Plan rada Školskog odbora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **VRIJEME** | **NOSITELJ** |
| Donošenje godišnjeg plana i programa rada za tekuću školsku godinu i školskog kurikuluma, suglasnost za zapošljavanje radnika | rujan | Predsjednica/predsjednik  Ravnatelj |
| Financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun | Tijekom godine | Ravnatelj  Predsjednica/predsjednik |
| Realizacija plana i programa  rada škole | Tijekom godine | Predsjednica/predsjednik  Ravnatelj |

Sastanci i problematika za dnevni red će proizlaziti iz potrebe i rada škole. Školski odbor će sigurno održati i više sjednica i rješavati pitanja iz svog djelokruga rada koji proizlaze iz Statuta škole.

**10.7. PLAN RADA RAVNATELJA**

**PLAN RADA RAVNATELJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
| VI - IX | 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** | **420** |
| VI – IX | * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | 70 |
| VI – IX | * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | 70 |
| VI – IX | * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | 35 |
| VI – IX | * 1. Izrada školskog kurikuluma | 40 |
| IX – VI | * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | 35 |
| VI – VIII | * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | 35 |
| IX – VI | * 1. Izrada zaduženja učitelja | 40 |
| IX – VI | * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | 15 |
| IX – VI | * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | 20 |
| IX – VI | 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 20 |
| IX – VI | 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | 20 |
| IX – VIII | 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | 10 |
|  | 1.13.Ostali poslovi | 10 |
| IX – VIII | 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** | **250** |
| VIII – IX | * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | 40 |
| VI – IX | * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | 10 |
| IX – VI | * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | 30 |
| IX – VI | * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | 10 |
| IX – VII | * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | 10 |
| IX – VI | * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | 10 |
| IX – VI | * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | 5 |
| IX – VIII | * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | 10 |
| IV – VII | * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | 10 |
| IX – VI | 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | 5 |
| IX – VI | 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | 20 |
| VI i VIII | 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | 10 |
| V-IX | 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | 5 |
| I-VI | 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | 5 |
| I i VIII | 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | 20 |
| IX – VIII | 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | 30 |
|  | 2.17.Ostali poslovi | 10 |
| IX – VI | 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** | **145** |
| XII i VI | * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | 15 |
| IX – VI | * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | 15 |
| IX – VI | * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 10 |
| IX – VIII | * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | 10 |
| IX – VIII | * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 15 |
| IX – VIII | * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | 15 |
| IX – VIII | * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | 15 |
| IX – VIII | * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije | 30 |
|  | * 1. Ostali poslovi | 10 |
| IX – VIII | 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** | **30** |
| IX – VIII | * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 15 |
| IX – VIII | * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | 5 |
|  | * 1. Ostali poslovi | 10 |
| IX – VIII | 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** | **121** |
| IX – VI | 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | 10 |
| IX – VI | 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | 15 |
| IX – VIII | 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 16 |
| IX – VIII | 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | 10 |
| IX – VIII | 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | 20 |
|  | 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | 20 |
|  | 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | 10 |
| IX – VIII | 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | 10 |
|  | 5.9. Ostali poslovi | 10 |
| IX – VIII | 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** | **425** |
| IX – VIII | * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | 135 |
| IX – VIII | * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | 20 |
| IX – VIII | * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 20 |
| IX – VIII | * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | 10 |
| IX – VIII | 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | 10 |
| IX – VIII | * 1. Poslovi zastupanja škole | 15 |
| VIII – IX | 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | 70 |
| IX – VIII | 6.8. Izrada financijskog plana škole | 40 |
| XII | 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | 40 |
| VI | 6.10 Organizacija i provedba inventure | 20 |
| VI | 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | 5 |
| VIII i I | 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | 10 |
| IX – VIII | 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | 10 |
|  | 6.14. Ostali poslovi | 10 |
| IX – VIII | 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | **175** |
| IX – VIII | * 1. Predstavljanje škole | 15 |
| IX – VIII | * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | 10 |
| IX – VIII | * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | 5 |
| IX – VIII | * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | 5 |
| IX – VIII | * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | 5 |
| IX – VIII | * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | 5 |
| IX – VIII | * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | 20 |
| IX – VIII | * 1. Suradnja s osnivačem | 20 |
| IX – VIII | * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | 5 |
| IX – VIII | 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | 5 |
| IX – VIII | 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | 5 |
| IX –VIII | 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | 5 |
| IX – VIII | 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | 15 |
| IX – VIII | 7.14.Suradnja s Župnim uredom | 10 |
| IX – VIII | 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | 5 |
| IX – VIII | 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | 5 |
| IX – VIII | 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | 5 |
| IX – VIII | 7.18.Suradnja s svim udrugama | 20 |
|  | 7.19.Ostali poslovi | 10 |
| IX – VI | 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **138** |
| IX – VI | * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | 25 |
| IX – VI | * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | 50 |
| IX – VI | * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | 20 |
| IX – VI | * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | 28 |
|  | * 1. Ostala stručna usavršavanja | 15 |
| IX – VI | 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** | **80** |
| IX – VI | * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | 50 |
|  | * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | 38 |
|  | **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1760** |

**RAVNATELJ : KREŠIMIR BOŽIČEVIĆ**

**10.8. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA**

**Plan rada računovodstva**

**Škol. god. 2016./2017. (Fond sati tjedno: 40; Fond sati godišnje 1760)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **POSLOVI I ZADACI** | **Vrijeme realizacije** |
| 1. | - Izrada planskih tablica  - Izrada trogodišnjeg financijskog plana | Rujan |
| 2. | - Tromjesečni izvještaj | listopad, travanj |
| 3. | - Popis – inventura OS, SI, koordinacija i izvještavanje o promjenama, izrada zapisnika  - Godišnji financijski izvještaj, Prijedlog financijskog plana | prosinac, siječanj |
| 4. | - Računovodstvo škole: financijske transakcije, voditi na modificiranom obračunskom načelu, uvažavajući Zakon o proračunu kao i ostale propisane važeće zakonske pravilnike, uredbe, Računski plan proračuna i sva njegova načela, osobito načela priznavanja prihoda i rashoda  - Vođenja poslovnih knjiga:Knjige ulaznih računa, Knjige izlaznih računa, Knjige nabave, Knjige (popis) kapitalne imovine, Knjige javnog duga, kao i svih ostalih pomoćnih evidencija nužnih i bitnih za financijsko kretanje, predočavanje i izvještavanje  - Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa; Službom za društvene djelatnosti primorsko-goranske županije, Službom za javne financije primorsko-goranske županije, FIN-om, Uredom za statistiku, nadležnu Poreznu upravu.  - Obavljanje cjelokupnog platnog prometa, blagajničko poslovanje, kao i poslovanje školske kuhinje  - Obračun plaće i svih ostala primanja sukladno pravima zaposlenih u proračunu i vođenje potrebne evidencije  - Praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu stručnih skupova  - Suradnja sa ravnateljem, tajnikom i ostalim zaposlenicima | tijekom cijele godine |
| 5. | - Polugodišnji izvještaj | Srpanj |

Planirala: Nada Marić

**10.9. PLAN RADA TAJNIŠTVA**

**Plan rada tajništva**

**Škol. god. 2016./2017**

**(Fond sati tjedno 40; Fond sati godišnje 1760)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **POSLOVI I ZADACI** | **Vrijeme realizacije** |
| 1. | * izrada ugovora o radu djelatnika i drugih rješenja, ugovora i dopisa   - ažuriranje podataka o djelatnicima u Registru zaposlenika  - izrada nacrta normativnih akata škole sukladno zakonima   * nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije djelatnicima | rujan |
| 2. | * nazočnost na sjednicama Školskog odbora, praćenje propisnosti rada navedenog tijela i vođenje zapisnika * vođenje matične knjige djelatnika * obavljanje poslova u svezi zasnivanja i prestanka   radnog odnosa, sklapanja i prestanka ugovora o radu, te ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa   * ažuriranje podataka, sukladno promjenama, u Registru zaposlenika * praćenje pravnih propisa i osiguravanje njihove primjene * izrada nacrta normativnih akata škole u skladu sa zakonskim propisima * osiguravanje ostvarivanja prava i dužnosti djelatnika, izrada rješenja, odluka i zaključaka * davanje traženih informacija u svezi zakonskih propisa * vođenje statističkih podataka * radnje u svezi imovinsko-pravnih poslova, te poslova vezanih uz statusne promjene škole * suradnja s nadležnim službama MZOS-a i nadležnim tjelima jedinica jedinice lokalne i područne ( regionalne ) samouprave * primanje stranaka i djelatnika * izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i djelatnicima * zaprimanje i otpremanje pošte * vođenje urudžbenog zapisnika * vođenje osobnika radnika * nabava uredskog materijala * evidencija putnih naloga * sudjelovanje u organizaciji sanitarnih i sistematskih pregleda * poslovi oko davanja u zakup školskog prostora; provedba natječaja i izrada ugovora | tijekom cijele godine |
| 3. | - obavljanje predupisa djece u I. razred   * izrada Rješenja o godišnjim odmorima | svibanj |
| 4. | * poslovi vezani oko završetka nastavne godine | lipanj, srpanj |
| 5. | * pripreme za početak nove školske godine * posao oko raspisivanja i provedbe natječaja | kolovoz |

**10.10. PLAN RADA KNJIŽNIČARA**

**Godišnji plan i program rada školskoga knjižničara**

**OSNOVNA ŠKOLA „VLADIMIR NAZOR“ DUGA RESA**

**ŠKOLSKA GODINA: 2016./2017.**

**Godišnji fond sati : 1760**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R br.** | **PODRUČJE RADA** | **Fond sati (tjedno)** | **IX.** | **X.** | **XI.** | **XII** | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI** | **VII** | **VIII** | **UKUPNO** |
| 1. | Odgojno-obrazovni rad | 25 | 94 | 96 | 116 | 84 | 79 | 106 | 100 | 100 | 105 | 70 | 20 | 20 | 986 |
| 2. | Stručni rad i informacijska djelatnost | 10 | 50 | 45 | 45 | 50 | 55 | 54 | 54 | 50 | 50 | 42 | 20 | 20 | 575 |
| 3. | Kulturna i javna djelatnost | 2 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 6 | 6 | 1 | 1 | 78 |
| 4. | Stručno usavršavanje knjižničara | 3 | 6 | 16 | 12 | 8 | 14 | 11 | 10 | 10 | 14 | 10 | 6 | 4 | 121 |
|  | **UKUPNO:** | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1760** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R br.** | **PODRUČJE RADA** | **Fond sati tjedno** | **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | | **4.** | | | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **UKUP.** |
| **1**. | **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | **25 tjedno** |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |  | **1010** |
| **1.1.** | **Knjižnično-informacijski program - poticanje čitanja i informacijska pismenost**  Realizacija tema iz KIP-a kroz korelaciju s nastavnim predmetima, sat razrednika, projektni dani | **5** | 20 | 25 | 25 | 20 | 20 | 20 | 20 | | 20 | | | 20 | 20 | 10 | 10 | **230** |
| **1.2.** | **Izvannastavne aktivnosti** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Program **„Pismenosti za 21. stoljeće“** | **2** | 6 | 10 | 10 | 8 | 6 | 6 | 8 | | 8 | | | 8 | 6 | 5 | 5 | **74** |
| 1.2.2. | **„Čitateljski klub“** | **2** | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | 8 | | | 8 | 6 | 2 | 2 | **74** |
| 1.2.3. | Suradnja s literarnom, novinarskom i dramskom družinom | **1** | 4 | 4 | 4 | 6 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | | 3 | 3 | 1 | 1 | **42** |
| **1.3.** | **Školski projekt** | **1** | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | | 2 | 2 | 1 | 1 | **40** |
| **1.4.** | **Posudba i informativna djelatnost** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |  | **420** |
| 1.4.1. | Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija | **11** | 10 | 10 | 20 | 10 | 10 | 10 | 20 | | 20 | | | 20 | 10 | 0 | 0 |
| 1.4.2. | Savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje; pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici | 10 | 10 | 20 | 10 | 10 | 10 | 20 | | 20 | | | 20 | 10 | 0 | 0 |
| 1.4.3. | Upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad | 10 | 20 | 20 | 10 | 10 | 20 | 20 | | 20 | | 20 | | 10 | 0 | 0 |  |
| **1.5.** | **Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| 1.5.1. | Izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskoga knjižničara,  Pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i str.sur. | **3** | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | 10 | | 10 | | 6 | 4 | 4 | **84** |
| **R br.** | **PODRUČJE RADA** | **Fond sati tjedno** | **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | | **4.** | | **5.** | | **6.** | **7.** | **8.** | **UKUP.** |
| **2.** | **STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST** | **10 tjedno** |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  | **575** |
| 2.1. | Stručni rad |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba | **2** | 10 | 10 | 10 | 10 | 8 | 10 | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | 1 | 2 | **101** |
| 2.1.2. | Nabava knjižnične građe, suradnja s ravnateljem i djelatnicima škole radi nabave novih naslova | **1** | 10 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | 1 | 2 | **51** |
| 2.1.3. | Knjižnično poslovanje u programu Metel win: katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada građe, revizija i otpis | **5** | 25 | 25 | 25 | 30 | 30 | 35 | 35 | | 30 | | 30 | | 25 | 20 | 20 | **330** |
| 2.2. | Informacijska djelatnost |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novonabavljenoj građi - izrada anotiranih bibliografija za učenike i učitelje; izrada popisa građe za stručno usavršavanje učitelja; izrada plana čitanja lektire s učiteljima HJ i RN; kompletiranje i predmetna obrada časopisa; održavanje mrežnih stranica knjižnice | **2** | 10 | 8 | 8 | 12 | 8 | 10 | | 10 | | 11 | | 12 | 8 | 2 | 2 | **93** |
| **R br.** | **PODRUČJE RADA** | **Fond sati tjedno** | **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | | **3.** | | **4.** | | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **UKUPNO.** |
| **3.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | **2 tjedno** |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | **78** |
| 3.1. | Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti, organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: susreti s književnicima, prigodne izložbe, tribine, promocije; suradnja s kazalištima, muzejima, knjižnicama | **1** | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 2 | 2 | 1 | 1 | **38** |
| 3.2. | Priprema i provedba kvizova za poticanje čitanja, projekti: „Čitamo mi u obitelji svi“ za učenike 3.a,3.b,3.c i 3.d razreda  „Čitanjem do zvijezda“ učenici 7. i 8. razreda | **1** | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | 4 | 0 | 0 | **40** |
| **4.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **3 tjedno** |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | **121** |
| 4.1. | Individualno str. usavršavanje: praćenje, najnovije literature s područja knjižničarstva i dječje književnosti, sudjelovanje u radu Učiteljskog i stručnih vijeća u Školi | **½** | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 2 | | 2 | 2 | 1 | 1 | **35** |
| 4.2. | Sudjelovanje na stručnim skupovima na razini grada, županije i države (ŽSV Grada Zagreba, Informativni utorak, Proljetna škola školskih knjižničara, skupovi u organizaciji AZOO, HKD, HUŠK, NSK) | **2** | 8 | 8 | 4 | 5 | 5 | 5 | | 5 | | 10 | | 5 | 5 | 4 | 2 | **66** |
| 4.3. | Suradnja s drugim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima | **½** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | 2 | 1 | 1 | **20** |

Planirala: Milica Gašparović, knjižničar

**10.11. PLAN RADA PEDAGOGA**

OSNOVNA ŠKOLA « Vladimir Nazor» Duga Resa šk. god.2016. / 2017. STRUČNI SURADNIK PEDAGOG Zrinka Sučić Ćosić

**OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Područje rada /Aktivnosti** | **Prijedlog standarda** | **CILJ (po područjima)** | **Broj**  **sati** | **VRIJEME REALIZACIJE** | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | **POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE**  **ŠKOLSKOG PROGRAMA** |  | Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.** | Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2** | **Organizacijski poslovi – planiranje** |  | Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa  rada Škole, školskoga kurikuluma, statistički podaci |  |  | 10 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa  rada pedagoga |  |  | 10 | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 |  | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3. | Planiranje projekata i istraživanja |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | - | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.4. | Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja |  |  | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3.** | **Izvedbeno planiranje i programiranje** |  | Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika.  Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s  učenicima s posebnim potrebama |  |  | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2. | Planiranje praćenja napredovanja učenika |  |  | 5 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.3. | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima |  |  | 5 | 6 | 4 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.4. | Planiranje i programiranje rada pomoćnika u nastavi |  |  | 2 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.5. | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije |  |  | 4 | 2 | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.6. | Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.7. | Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave |  |  |  | 5 | - | 4 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4.** | **Ostvarivanje uvjeta za**  **realizaciju programa** |  | Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa.  Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1. | Praćenje i informiranje o inovacijama u  nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima  (Boarmaker, Numicon, E - dnevnik) |  |  | - | 2 | 4 | 2 | 5 | 2 | 2 | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Područje rada/Aktivnosti** | **Prijedlog standarda** | **CILJ (po područjima)** | **Broj sati** | **VRIJEME REALIZACIJE** | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **POSLOVI NEPOSREDNOG**  **SUDJELOVANJA U ODGOJNO**  **OBRAZOVNOM PROCESU** | **25 sati tjedno** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Upis učenika i formiranje razrednih odjela |  | Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu.  Utvrđivanje pripremljenost i zrelost djece za školu.  Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda.  Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja. |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića |  |  | 1 | 2 |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Organizacija posjeta budućih učenika,  prisustvovanje aktivnostima u školi |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.3. | Radni dogovor povjerenstva za upis |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 2 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.4. | Priprema materijala za upis (upitnici za  roditelje,učenike,pozivi) |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.5. | Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu | 30'/dijete |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.6. | Formiranje razrednih odjela učenika  I. razreda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Uvođenje novih programa i inovacija |  | Osuvremenjivanje nastavnog procesa  Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti.  Realizacija odgojne uloge  škole |  | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. | Upoznavanje s novim udžbenicima i priručnicima |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.3.** | **Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog**  **rada** | 1 god. po učitelju |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.1. | Praćenje ostvarivanja NPP-a |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.2. | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog  procesa-hospitacija: |  |  | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Početnici, novi učitelji |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Praćenje ocjenjivanja učenika |  |  |  | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.3. | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog  programa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa, kreativne radionice za učenike, daroviti | 1/god po razrednom odjelu | Doprinos radu stručnih tijela Škole  Razvoj stručnih kompetencija.  Preventivno djelovanje |  |  | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.4. | Sudjelovanje u radu stručnih tijela |  |  |  |  | 2 |  | 2 |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rad u RV | 4/god |  | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rad u UV | 4/god |  | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.5. | Rad u stručnim timovima-projekti |  |  |  | 10 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.6. | Praćenje i analiza izostanaka učenika |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.7. | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.8. | Sudjelovanje u radu povjerenstvaza popravne, predmetne i razredne ispite |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.** | **Rad s učenicima s posebnim potrebama** |  | Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana,  uvođenje u novo šk. okružje, podrška u   prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća |  |  |  |  |  | 5 | 5 | 4 | 2 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.1. | Identifikacija učenika s posebnim potrebama i darovitih učenika |  |  | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.2. | Upis i rad s novopridošlim učenicima |  |  | 5 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.3. | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh |  |  |  | 2 | 10 | 10 | 4 | 10 | 10 | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.4. | Izrada programa opservacije, prilagođenog programa, individualiziranog pristupa, izvješća |  |  | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 42 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.5.** | **Savjetodavni rad i suradnja** |  | Podizanje kvalitete nastavnog procesa.  Koordinacija rada.  Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.1. | Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima |  |  |  | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 2 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.1.1. | Vijeće učenika |  |  |  | 2 | 2 | - | 2 |  | 2 | 2 | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.2. | Savjetodavni rad s učiteljima |  |  | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.3. | Savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi |  |  | 5 | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.4. | Suradnja s ravnateljem |  |  | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1 | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.5. | Suradnja s logopedinjom |  |  | 5 | 10 | 6 | 10 | 10 | 4 | 6 | 2 | 6 | 10 | 1 | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.6. | Suradnja s administrativnom službom |  |  | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 |  | 1 |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.7. | Savjetodavni rad sa sustručnjacima:  Psiholozi, Socijalni pedagozi,liječnici, socijalni radnici, policijski djelatnici…) |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.8. | Savjetodavni rad s roditeljima |  |  | 2 | 5 | 2 | 2 | 2 | 5 | 5 | 2 | 2 | 5 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Predavanja/pedagoške radionice:  ( početak školovanja I.r, prema potrebi) |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Roditelj i profesionalno usmjeravanje |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad |  |  | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 2 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Vijeće roditelja |  |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.9. | Suradnja s okruženjem  (Županija, Grad…) |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.6.** | **Profesionalno usmjeravanje i inform. učenika** |  | Koordinacija aktivnosti  Informiranje učenika  Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti |  |  |  | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.1. | Suradnja s učiteljima na poslovima PO |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.2. | Predavanja za učenike: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Predavanje na satu razrednog odjela |  |  |  |  |  | 1 |  | 2 | 4 | 2 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.3. | Predstavljanje ustanova za nastavak  obrazovanja |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.4. | Upitnik - Utvrđivanje profesionalnih interesa,  obrada podataka |  |  | 2 |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.5. | Suradnja sa Stručnom službom  Zavoda za zapošljavanje |  |  | 1 |  | 2 | 1 |  | 2 | 2 | 2 | 5 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.6. | Individualna savjetodavna pomoć |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.7. | Vođenje dokumentacije o PO |  |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.7.** | **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** |  | koordinacija aktivnosti |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7.1. | Suradnja na realizaciji pružanja zdravstvene zaštite |  |  |  |  | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7.2. | Suradnja u organizaciji izleta, Škole u prirodi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.8.** | **Sudjelovanje u realizaciji Programa**  **kulturne i javne djelatnosti** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Područje rada/Aktivnosti** | **Prijedlog standarda** | **CILJ (po područjima)** | **Broj sati** | **VRIJEME REALIZACIJE** | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **VREDNOVANJE OSTVARENIH**  **REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE** | **4 sata tjedno** | Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno–obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | **Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2. | Analiza odgojno – obrazovnih rezultata  na kraju 1. polugodišta |  |  |  |  |  | 6 | 5 |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.3. | Analiza odgojno – obrazovnih rezultata  na kraju nastavne godine |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 5 | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | **Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1. | Izrada projekta i provođenje istraživanja  ( Samovrednovanje) | 1/godišnje |  |  | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2. | Obrada i interpretacija rezultata  istraživanja | 1 / godišnje |  |  | 2 | 2 |  |  |  | 4 | 2 | 5 | 4 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3. | Samovrednovanje rada stručnog suradnika |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.4. | Samovrednovanje rada Škole |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Područje rada/Aktivnosti** | | **Prijedlog standarda** | **CILJ (po područjima)** | **Broj sati** | **VRIJEME REALIZACIJE** | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **4.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE**  **ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA** | **4 sata tjedno** | | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje.  Unapređivanje rada stručne službe  Obogaćivanjeiprenošenjeznanja.  Podizanjestručnekompetencije |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4.1. | **Stručno usavršavanje pedagoga** | 120/god. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4.1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja |  | |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4.1.2. | Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike |  | |  | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 1 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4.1.3. | Stručno usavršavanje u školi- UV,Aktivi - nazočnost |  | |  | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4.1.4. | Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika |  | |  |  | 4 | 4 |  |  | 4 |  | 2 | 4 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4.1.5. | Stručno – konzultativni rad sa sustručnjacima |  | |  | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |  |
| 4.1.6. | Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija |  | |  |  |  | 2 |  |  | 4 |  | 2 | 4 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4.1.7. | Usavršavanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje |  | |  |  | 2 |  | 1 |  |  | 5 |  | 4 | 1 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.2.** | **Stručno usavršavanje učitelja** |  | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, usvajanje novih saznanja.  Obogaćivanjeiprenošenjeznanja.  Podizanjestručnekompetencije. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.1. | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju  planova usavršavanja |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.2. | Koordinacija skupnog usavršavanja  u školi i izvan nje ( Šk. stručni aktivi ) |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.3. | Predavanje/pedagoške radionice za učitelje | 2x god. |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.4. | Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje |  |  | 1 | 1 |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.5. | Rad s učiteljima pripravnicima |  |  | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.6. | Sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje( Izrada okvirnog plana, evidencija nazočnosti na nastavnim satima, popunjavanje izvješća) |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.7. | Organizacija i provođenje stručne prakse studenata |  |  |  | 2 |  |  | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Redni broj** | **Područje rada/Aktivnosti** | | **Prijedlog standarda** | **CILJ (po područjima)** | **Broj sati** | **VRIJEME REALIZACIJE** | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I**  **DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | | **2 sata tjedno** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | **Bibliotečno-informacijska djelatnost** | |  | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja |  | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1. | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave  stručne i druge literature, novih izvora  znanja,sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | **Dokumentacijska djelatnost** | |  | Skrb o svim vidovima školske dokumentacije,  pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.1. | Briga o školskoj dokumentaciji | |  |  |  | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.2. | Pregled učiteljske dokumentacije | |  |  |  | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.3. | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima | |  |  |  | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 | 2 | 2 | 2 | 1 | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.4. | Vođenje dokumentacije o radu –evidencija dnevne realizacije | |  |  |  | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 | 2 | 2 | 2 | 1 | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **OSTALI POSLOVI** | | **2 sata tjedno** | Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama |  | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 2 | 2 | 5 | 1 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.1.** | **Nepredviđeni poslovi** | |  |  |  | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 | 3 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SVEUKUPNO SATI 1780** | | | | |  | 176 | 168 | 168 | 168 | 168 | 160 | 184 | 152 | 176 | 160 | 40 | 64 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SVEUKUPNO RADNIH DANA 223** | | | | |  | 22 | 21 | 21 | 21 | 21 | 20 | 23 | 19 | 22 | 20 | 5 | **8** |
|  | |

**10.12. PLAN RADA LOGOPEDA**

**OSNOVNA ŠKOLA „Vladimir Nazor“ šk. god. 2016./2017. STRUČNI SURADNIK LOGOPED Dinka Berislavić**

**OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Područje rada /Aktivnosti** | **CILJ (po područjima)** | **VRIJEME REALIZACIJE** | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **Broj sati** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I.** | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | |  | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | **RAD S UČENICIMA S POOP** | Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća. |  | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Identifikacija učenika | **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP | **54** | **84** | **84** | **56** | **72** | **80** | **76** | **50** | **88** | **30** |  |  | **674** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred |  |  |  |  |  |  |  | **40** |  |  |  |  | **40** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **SURADNJA S UČITELJIMA** | Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. |  | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Suradnja pri upisu učenika u 1. razred |  |  |  |  |  |  | 6 | 2 |  |  |  | 2 | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Savjetodavni rad | 4 | 6 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 2 | 6 | 6 | 3 | 2 | **53** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i komisijama | 2 | 2 |  | 2 | 1 | 1 | 4 |  |  |  |  |  | **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u radu ili prilagođeni program |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Održavanje stručnih predavanja za učitelje | 2 |  | 2 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. | Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s POOP | 3 | 2 | 2 | 4 | 2 | 1 | 1 |  |  | 4 | 2,5 |  | **21,5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Područje rada /Aktivnosti** | **CILJ (po područjima)** | **VRIJEME REALIZACIJE** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IX** | **X** | | **XI** | | **XII** | **I** | **II** | | | **III** | **IV** | | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **Broj sati** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **SURADNJA S RODITELJIMA** | Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.** | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće | 4 |  |  | | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s POOP | 2 |  | |  | | 2 |  |  | | |  |  | |  |  |  |  | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije | 2 |  | |  | | 4 | 2 |  | | | 1 |  | |  |  |  |  | **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima |  |  | | 2 | |  |  | 2 | | |  |  | | 2 |  |  |  | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5. | Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji | 3 | 2 | | 2 | | 4 | 2 |  | | | 1 |  | | 2 | 2 |  |  | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | **SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM** | Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar razrednog odjela.  Poticanje suradničkih odnosa. |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze | 4 | 1 |  | | |  | 3 |  | | | 1 | |  |  |  |  |  | **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP | 2 |  |  | | |  | 2 |  | | |  | |  |  |  |  |  | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Suradnja sa stručnim ustanovama | 1 | 1 | | 1 | |  | 2 | 1 | | | 4 | | 2 |  | 2 |  |  | **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Suradnja kod formiranja novih odjela |  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |  |  |  | 4 | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5. | Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda |  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |  |  |  | 4 | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II.** | **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ**  **NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE** |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda |  | 4 |  | |  | |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | 2 | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP |  | 2 |  | |  | | 2 | 2 |  | | |  |  | |  |  |  | 2 | **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.3.** | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima | 2 |  | | |  | 1 |  |  | | |  |  | |  |  |  | 1 | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4. | Izrada programa za rad s učiteljima i stručnim suradnicima |  | 2 |  | |  | |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | 1 | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Redni**  **broj** | **Područje rada /Aktivnosti** | **CILJ (po područjima)** | **VRIJEME REALIZACIJE** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IX** | **X** | | **XI** | | **XII** | **I** | **II** | | | **III** | **IV** | | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **Broj sati** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5. | Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda | Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole. | 1 |  | |  | |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | 2 | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6. | Izrada mjesečnih izvedbenih programa | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.7. | Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju | 3 | 1 | |  | |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | 2 | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.8. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. | 8 |  | |  | |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | 4 | **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.9. | Planiranje projekata | 3 |  | |  | | 2 | 4 |  | | |  |  | |  |  |  | 4 | **13** | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.0. | Izrada programa za rad s pomoćnicima u nastavi | 2 |  | |  | |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | 2 | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **PRIPREMANJE ZA NEPOSREDAN RAD** | Priprema za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno – obrazovnog rada. |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. | Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP | 2 | 1 | | 1 | | 1 | 1 |  | | | 1 |  | |  | 4 |  |  | **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. | Pripremanje sastanaka Komisije |  |  | |  | |  |  |  | | | 3 | 2 | |  |  |  |  | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP |  |  | |  | | 2 | 1 |  | | |  |  | |  | 4 | 2 |  | **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4. | Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP |  | 2 | 2 | | |  | 2 | 1 | | | 1 |  | | 1 |  |  |  | **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.5.** | Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP |  | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | 4 |  |  | **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.6. | Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s POOP | 1 | 1 | 1 | | | 2 | 2 | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | 1 |  |  | **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.7. | Izrada instruktivnih i ispitnih materijala | 4 | 10 | 11 | | | 10 | 10 | 8 | | | 7 | 6 | | 14 | 8 |  |  | **88** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.8. | Izvješće pomoćnika u radu o radu s učenicima | 2 | 1 | 1 | | | 2 | 2 | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | 1 |  |  | **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **VOĐENJE DOKUMENTACIJE** | Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka. |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1. | Vođenje dosjea za svako dijete s POOP |  | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | 1 |  |  | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | | **Područje rada /Aktivnosti** | **CILJ (po područjima)** |  | **VRIJEME REALIZACIJE** | | | | | | | | | | | | | | | | **Broj sati** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IX** | **X** | **XI** | | **XII** | **I** | | **II** | **III** | | **IV** | **V** | | **VI** | **VII** | | **VIII** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2. | | Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke | . | 4 | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | | 0,5 |  | |  | | **8,5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3. | | Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.) |  | 2 | | 2 | 4 |  | |  | 1,5 | |  |  | | 6 | 3 | | 2 | | **20.5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4. | | Pisanje nalaza i mišljenja logopeda |  | 1 |  | | 2 | 1 | | 1 | 0,5 | |  |  | | 5 | 3 | |  | **13.5** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.5. | | Vođenje dnevnika rada | 11 | 10,5 | | 10,5 | 10,5 | 10,5 | | 9,5 | 11,5 | | 10,5 | 11 | | 10 | 2,5 | | 4 | | **112** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | Cjeloživotno učenje. Unapređenje rada. Obogaćivanje znanja. Podizanje stručne kompetencije. |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1. | | Sudjelovanje na aktivima logopeda |  | 4 |  | |  |  | | 6 |  | |  | 6 | |  |  | |  | **16** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2. | | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD) |  |  | 6 | | 4 |  | |  |  | | 6 |  | |  | 4 | | 6 | **26** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.3. | | Praćenje stručne literature | 2 | 8 | 6 | | 8 | 10 | | 9 | 10 | | 4 | 10,5 | | 10,5 | 6 | | 10 | **94** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.4. | | Sudjelovanje na aktivima stručnih suradnika Karlovačke županije |  | 4 |  | |  |  |  | | 4 |  | |  | 4 | |  |  | | **12** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | **SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA** | | Suradnja radi unapređenja kvalitete rada. |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1. | Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP | | 4 | 2 | 3 | | 2 | 2 | | 3 | 2 | |  | 2 | | 3 |  | |  | **23** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2. | Sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s POOP - Stručno povjerenstvo škole i Stručno Povjerenstvo Ureda Za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika | |  |  |  | |  | 1 | |  | 4 | | 3 | 2 | | 4 |  | |  | **14** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.3. | Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred | |  |  |  | |  |  | |  | 4 | | 2 |  | | 2 |  | |  | **8** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.4. | Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. | | 1 | 2 | 2 | | 2 | 2 | | 2 | 2 | | 1 |  | | 2 | 1 | |  | **17** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Redni**  **broj** | | **Područje rada /Aktivnosti** | **CILJ (po područjima)** |  | **VRIJEME REALIZACIJE** | | | | | | | | | | | | | | | | **Broj sati** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IX** | **X** | **XI** | | **XII** | **I** | | **II** | **III** | | **IV** | **V** | | **VI** | **VII** | | **VIII** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | **OSTALI POSLOVI** | | Omogućiti funkcioniranje nastavnog procesa.  Ostvarivanje optimalnih uvjeta u školi. |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1. | Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN | | 2 |  | 2 | | 4 | 2 | | 2 | 2 | | 2 | 2 | | 6 | 2 | | 2 | **28** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.2. | Poslovi vezani za početak i kraj školske godine | | 2 |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | 8 | 2 | | 4 | **16** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.3. | Poslovi po nalogu ravnatelja | | 4 | 6 | 6 | | 8 | 10 | | 6 | 8 | | 4 | 6 | | 8 | 4 | | 8 | **78** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.4. | Sudjelovanje u radu povjerenstva - Preventivni programi škole, povjerenstvo za provođenje javno-kulturne djelatnosti škole | |  | 3 | 2 | | 6 | 6 | | 6 | 8 | | 4 | 6 | | 6 |  | |  | **47** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.5. | Provođenje projekata | |  | 6 | 8 | | 8 | 6 | | 10 | 8 | | 6 | 10 | | 7 |  | |  | **69** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.6. | Uređivanje e-matice | | 6 |  |  | | 1 |  | |  |  | |  |  | | 8 | 4 | | 2 | **21** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.7. | Uređivanje web stranice | | 2 | 2 | 2 | | 1 |  | | 2 | 2 | |  | 2 | | 2 |  | | 1 | **16** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ukupno radnih sati** | | |  | **176** | **168** | **168** | | **168** | **168** | | **160** | **184** | | **152** | **176** | | **160** | **40** | | **72** | **1792** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ukupno radnih dana** | | |  | **22** | **21** | **21** | | **21** | **21** | | **20** | **23** | | **19** | **22** | | **20** | **5** | | **9** | **224** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **13. ŠKOLSKO PREVENTIVNI PROGRAM**

## OSNOVNA ŠKOLA «VLADIMIR NAZOR»

**D U G A R E S A**

# ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

**2016. / 2017.**

## U Dugoj Resi, rujan 2016. godina.

**PREVENCIJA:** Jačanje postojećih odgojno- obrazovnih zadataka s naglaskom

na odlučnosti učenika, razvoju ličnosti i razvoju sposobnosti da

upotrijebe vlastite snage protiv štetnih utjecaja iz «vana».Bit

prevencije je zaštita zdrave populacije, prepoznavanje i pružanje

pomoći učenicima s rizičnim ponašanjima te stručna pomoć

učenicima ukoliko su počeli konzumirati sredstva ovisnosti ili su

žrtve nasilja i drugo

**CILJEVI PREVENCIJE:**

* jačanje osobnosti učenika
* stjecanje povjerenja
* poticanje učenika na odgovornost
* razvoj ambicija
* razvoj prijateljstva
* razvoj optimizma
* razvoj samostalnosti ( vjera u sebe, afirmacija)

TEMELJNI CILJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA :

Sustavni odgoj mladih i razvijanje otpornosti prema negativnim utjecajima.

Smanjiti interes mladih za posezanjem i uzimanjem sredstava ovisnosti. Škola mora djelovati na tome planu i svojim pristupom poboljšati kvalitetu života mladih. NE ŠKOLA KOJA PREVIŠE TRAŽI, OGRANIČAVA, OČEKUJE!

**ZADACI PREVENCIJE:**

* pravilno informiranje o drogama i utjecaju na pojedinca i

društvo

* utjecaj na stavove našeg socijalnog miljea
* utjecaj na stavove skupine kojoj učenik pripada

**AKTIVNOSTI:** koje škola provodi (uobičajene)

* organizacija stručne službe škole na prevenciji
* prikupljanje informacija o učenicima
* pomoć u procesu učenja
* pomoć u emocionalnoj i socijalnoj prilagođenosti učenika
* suradnja s roditeljima
* edukacija učitelja
* edukacija učenika
* pomoć u organizaciji slobodnog vremena

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD ŠKOLE | SITUACIJA KOJA PODUPIRE PREVENCIJU | KREIRANJE SITUACIJE ZA PREVENCIJU |
| Svakodnevni odgojno – obrazovni rad škole | 1. Visoka kvaliteta rada škole  2. Diferencijacija nastave  3. Dobro poznavanje učenika | 1. Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima  2. Provođenje inovacija u nastavi, nove metode učenja i poučavanja  3. Primijeniti tehnike poznavanja učenika |
| Komunikacija s učenicima | 1. Rano uočavanje problema kod učenika  2. Rano otkrivanje zlouporabe droga  3. Provođenje mjera pomoći | 1. Edukacija nastavnika o problemima ovisnosti  2. Kvalitetan rad stručnog tima i pedagoško vođenje učenika  3. Pomoć u učenju i socijalizacija učenika |
| Suradnja s roditeljima | 1. Uspješna komunikacija s roditeljima  2. Pomoć u razumijevanju djeteta | 1. Organizacija školskog savjetodavnog rada  2. Edukacija roditelja |

**AKTIVNOSTI :**

* ZA CJELOKUPNU POPULACIJU
* DODATNE MJERE U OKVIRU DISKRETNIH ZAŠTITNIH PROGRAMA za dio populacije za koju smatramo da je pod znatno povećanim rizikom skretanja prema uporabi droge
* POSEBNE PROGRAMSKE AKTIVNOSTI usmjerene na što ranije otkrivanje konzumenata droge , kako bi se na vrijeme poduzele terapijske intervencije.

**ELEMENTI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

1. Organizacija i upućivanje na kvalitetno - voditelji izvannastavnih

provođenje slobodnog vremena. ( športski i aktivnosti

rekreativni programi ) - voditelji športskog

školskog kluba

2. Pomoć u nalaženju načina za prihvatljivo - učitelji

samopotvrđivanje (prema odraslima i vršnjacima). - razrednici

Učenje socijalnih vještina. - školski pedagog

- članovi stručnog tima

- voditelji grupa

3. Aktivna skrb za učenike koji neredovito - razrednici

pohađaju nastavu, neopravdano izostaju, - školski pedagog

samovoljno napuštaju školu - stručni tim

4. Pomoć pri rješavanju kriznih stanja, neuspjeha. – uloga razreda

- razrednik

- stručni tim

- liječnik

5. Poticanje uspješnog roditeljstva. – učitelj , razrednik

- pedagog, psiholog

6. Rano otkrivanje rizičnih ponašanja mladih - učitelj, razrednik

( depresije, neuroze ) - pedagog, psiholog

- liječnik

- roditelj

7. Poduzimanje mjera prema učenicima koji - stručni tim

su prema saznanjima u kontaktu s drogama - liječnici

ili aktivni ovisnici

### PROVOĐENJE MJERA PREVENCIJE U ŠKOLI (ŠK. GOD. 2016. / 2017 . )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RADNI ZADACI | VRIJEME | IZVRŠITELJ | TEHNIKE | SREDSTVA ZA RAD |
| 1. INICIJALNO STANJE  1.1. Ispitivanje problematike učenja  1.2.Ispitivanje problematike socijalizacije  1.3.Stanje zlouporabe droga | rujan  listopad | - učitelji, razrednici  - stručni tim  - roditelji  - vanjski suradnici  - učenici | - razgovor  - testiranje  - anketiranje  - opservacija  - sociometrija | - testovi znanja  - upitnici  - ankete  - stručna literatura |
| 2. EDUKACIJSKI PROGRAM  2.1.Pomoć nastavnicima  2.2.Rad s roditeljima  2.3.Rad s učenicima | studeni  od  travnja | - vanjski stručnjaci  - članovi stručnog tima  - nastavnici  - roditelji  - učenici | - predavanja vanjskih- stručnih suradnika  - opservacija  - individualni razgovor  -radionice | - stručna literatura  - CD  i dr. |
| 3.FINALNO STANJE  3.1. Stavovi o drogama  3.2. Zlouporaba droga  3.3. Stanje u obitelji | svibanj lipanj | - učenici  - učitelji  - stručni tim  - roditelji | - anketiranje  - razgovor  - predavanje  - radionice | - ankete  - upitnici |

UVODNO

Školski preventivni program je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole. Kako su djeca naša budućnost dužni smo im omogućiti siguran rast i razvoj. Škola također mora biti jedno od takovih mjesta, ona zauzima središnji dio u životu učenika i njegove svakodnevice . Stoga je bitno da učenici vole ići u školu, da se u njoj osjećaju ugodno i zadovoljno. Škola mora omogućiti svakom učeniku razvijati svoju sposobnost i autentičnost, višu razinu samoprihvaćanja, samopouzdanja i samopoštovanja, veću kreativnost i samoinicijativnost, tolerantniji i kvalitetniji odnos s drugima, višu motivaciju za postignućem i višu razinu znanja i kompetencije.Škola se mora prilagoditi zahtjevima djece u cilju poboljšanja njihove kvalitete života.

Škola nadalje, učenicima mora pružiti specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u vezi sa današnjim problemina koje se nalazi u društvu, te im objasniti moguće posljedice i rizike.Učenjem socijalnih vještina treba učiti komunicirati, rješavati probleme i krizne situacije.Sustavnim odgajanjem razvijati otpornost na sučeljavanje s negativnim utjecajima koji im prijete.

Školski preventivni program obuhvaća :

* 1. Konvenciju o pravima djeteta
  2. Sprječavanje nasilja među djecom i mladima
  3. Program suzbijanja obiteljskog nasilja
  4. Program suzbijanja poremećaja u ponašanju
  5. Kvalitetno provođenje slobodnog vremena
  6. Prevencija urbanog kriminala
  7. Prevencija protiv suzbijanja ovisnosti,HIV-a
  8. Oprez u prometu – 1. razred
  9. Oprez od razornih sredstava i oružja

Tijekom školske godine učenici su upoznati sa navedenim temama, kroz različite oblike rada.

Uz redovni nastavni program učenicima se omogućavaju i drugi nastavni sadržaji koji su svima dostupni. Dodatnu i dopunsku nastavu. Izvannastavni i izvanškolski rad omogućava svakom pojedincu kvalitetnije provođenje slobodnog vremena, razvijanje kreativnosti, samostalnosti i osobnosti. Kroz 18 izvannastavnih skupina učenici prema svojim sklonostima i interesima aktivno sudjeluje u svakom području.

Školski sportski klub «Plavi zmaj» obuhvaća veliki broj učenika koji sudjeluju u športskim natjecanjima na županijskoj i državnoj razini.

### PRAVILA INTERVENCIJSKOG PROGRAMA U NAŠOJ ŠKOLI

1. Povećati svijest o postojanju problema u društvu i maksimalno uključivanje odraslih –djelatnika u rješavanje problema
2. Djelovanje na izgrađivanju škole i roditeljskog doma kao sredine u kojoj vlada toplina i pozitivni interesi
3. Razvijanje kvalitetne komunikacije između djece, te djece i odraslih

(škola-učenik-dom)

1. Strogo ograničavati neprihvatljivo ponašanje
2. Iznijeti jasna pravila u školi
3. Uključiti roditelje, učitelje i zajednicu u rješavanju problema
4. Osigurati podršku i zaštitu žrtvama nasilja, ovisnosti…
5. Osigurati mjere na razini ustanove:

* primjena upitnika radi utvrđivanja razmjera problema
* roditeljski sastanci ( informativni , edukativni i savjetodavni rad kroz individualni pristup i obradom relevantnih tema na roditeljskim sastancima, pružanje pomoći roditelju kako bi sa svojom djecom prevladao pubertetsko i adolescensko razdoblje, kako postati pozitivan model djetetu za identifikaciju)
* izobrazba djelatnika škole ( sustavna edukacija koja upućuje razrednike na individualizaciju u pristupu planiranju, organizaciji i provedbi odgojno – obrazovnog rada , a u cilju prevencije, prepoznavanja i tretmana učenika u koliko je potrebno)
* izobrazba učenika ( pažljivim odabirom tema i interesantnom prezentacijom može se pomoći u rješavanju određenih dilema mladih i usmjeravanje doživljaja i ponašanja mladih u pozitivnom smjeru)
* praćenje djece u vrijeme odmora
* razvijanje koordinacijske grupe u školi

( pedagog-biolog-tzk-razrednici)

1. Osigurati mjere na razini razrednog odjela

* postaviti pravila u razrednom odjelu
* sastanci, radionice i diskusije na određene teme :

Učenje za odgovorno ponašanje, tolerancija, kooperativnost, altruizam, suživot, različitosti kao prednost, moralne vrijednosti, kvalitetna komunikacija, bonton, obiteljske vrijednosti, dječja i ljudska prava, borba protiv nasilja, ovisnosti i urbanog kriminala, razvijanje vršnjačke pomoći, kako reći NE nasilju i ovisnostima…

1. Suradnja s relevantnim institucijama:

* djelatnost socijalne zaštite
* zdravstvene ustanove
* centar za prevenciju i suzbijanje ovisnosti
* policijska uprava

Cilj je ovih postupaka proširiti prevenciju i van školskog okružja na širu društvenu zajednicu u kojoj učenik živi.

Sustavni rad na realizaciji školskog preventivnog programa, uz sudjelovanje svih čimbenika, može djelovati u smjeru humane škole i škole bez neuspjeha koja bi poboljšala kvalitetu življenja i osjećaj zadovoljstva.

Povjerenstvo školskog preventivnog programa u sastavu pet članova:

1.Vesna Galović, nastavnica biologije

2. Ivana Požek Malobabić, učiteljica razredne nastave

3. Tomislav Grgurić, prof. tzk-a

4. Dinka Berislavić, stručni suradnik - logoped

5. Zrinka Sučić Ćosić, stručni suradnik - pedagog

Donosi sljedeće aktivnosti tijekom godine:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rb | Sadržaj rada | Nositelji aktivnosti | Vrijeme  aktivnosti |
| 1. | Predavanja:  Dobre i loše strane društvenih mreža za 7. i 8. razred  Štetnost alkohola,nikotina i droga(5. – 8. r)  „Zdrav za pet“ i Dobre i loše strane društvenih mreža  ( 5. -6. r)  Živim život bez nasilja | MUP- PU Karlovačka  Anita Gračan , Mario Sunarić  Crveni križ grada Duge Rese i Dom zdravlja Duga Resa   * Zdravstveni djelatnici   MUP – PU Karlovačka  Anita Gračan, Mario Sunarić  II | listopad  listopad  veljača  travanj |
| 2. | Provođenje ankete ovisnosti i predavanje  Ovisnosti – zdravstveni aspekt  Socijalne vještine | Nastavnica biologije i pedagoginja na satu biologije u 7. –om i 8-om razredu   1. – 8. razred (radionice logopeda i pedagoga) | prosinac  siječanj  tijekom godine |
| 3. | Športom do zdravlja | - Športska prvenstva  -Odlazak na Vinicu(1.- 8.r) | tijekom godine  svibanj |

Ravnatelj škole: Predsjednica Školskog odbora:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Krešimir Božičević, prof. Sanda Halovanić Boneti,dipl,uč.

Duga Resa, 30.rujna.2016.

KLASA.003-06-16-01/9

UR.BROJ:2133-31-16-01